**FORMULÁRIO II - SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS**

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**

**PRÓ- REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Setor de Serviços**

**Solicitação de Serviços**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº do memorando: | Setor Solicitante: |
| Tipo de Serviço (QUADRO I):Pessoa Física ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pessoa Jurídica ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Local da Prestação do Serviço:Campus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Centro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Prazo de Contratação do Serviço: |
| Justificativa: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição do Serviço: | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Global |
|  | Detalhamento do serviço: Especificação completa; local da prestação do serviço; prazo; frequência e outros detalhes pertinentes. |  |  |  |  |
| Valor Total: | R$ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante