



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DO *LATO SENSU***

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**

CAMPINA GRANDE

2016

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
1 DA ORGANIZAÇÃO DO TCC	3
1.1 Da natureza do trabalho	3
1.2 Do processo de elaboração do TCC	4
1.3 Competências/Atribuições	4
2 DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TCC	7
2.1 Formato e espaçamento	7
2.2 Paginação e numeração.....	7
2.3 Regras gerais.....	8
3 DA ESTRUTURA DO TCC	9
3.1 Elementos pré-textuais.....	10
3.2 Elementos textuais (obrigatórios)	15
3.3 Elementos pós-textuais.....	17
3.4 Síntese da construção final do TCC.....	18
REFERÊNCIAS	20
ANEXO A – Carta Confirma	20
ANEXO B – Ficha do aluno.....	21
ANEXO C – Ficha de acompanhamento da orientação do TCC.....	22
APÊNDICE A – Declaração de autorização de entrega do TCC.....	23

APRESENTAÇÃO

Os Cursos de Especialização promovidos pela Universidade Estadual da Paraíba, que integram o Programa Institucional de Pós-Graduação Lato Sensu, segundo o Art.1º se destinam a: I – qualificar docentes, em uma determinada área do saber e dos diferentes níveis de Educação, com ênfase para a Educação Básica e para as abordagens Interdisciplinares; II – qualificar profissionais, de modo geral, nas diversas áreas do saber, objetivando a atualização com vistas a uma melhor inserção no mercado de trabalho; III – favorecer a capacitação técnico-profissional em áreas emergentes e altamente especializadas do conhecimento.

Ao término do curso, torna-se exigência à elaboração de uma monografia, a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSEPE/068/2015 fixa normas regulamentares para o Trabalho Acadêmico Orientado (TAO) dos cursos de graduação e dá outras providências para a elaboração do TCC, constitui ponto de referência inicial para construção das diretrizes. No Art. 20º: Os cursos exigirão, como requisito obrigatório para obtenção do Certificado de Especialização, a elaboração individual de Monografia com defesa pública.

Portanto, para obtenção de título acadêmico nos cursos de especialização o aluno elabora a monografia com defesa pública, o que demanda a apresentação de diretrizes para a sistematização da atividade acadêmica.

Neste sentido, com objetivo de tornar o processo de construção da monografia mais dinâmico com orientações específicas seguindo as Normas da ABNT, professores dos componentes curriculares de Metodologia Científica e Metodologia da Pesquisa apresentam Diretrizes para elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com instruções para todos os Cursos de Especializações da Universidade Estadual da Paraíba.

As orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), conforme os requisitos básicos para a construção do trabalho científico, definem normas a serem seguidas. As instruções apresentam a descrição de caráter prático para a sistematização do trabalho monográfico requerido ao longo desse processo, cumprimento às exigências de avaliação do aluno quando na conclusão de seu curso.

Portanto, a finalidade é que possa ser de utilidade aos professores e alunos dos cursos de Especialização. Com o entendimento de que estas indicações deverão contribuir na atividade de pesquisa, na observação quanto à construção do trabalho e comunicação no ambiente acadêmico quanto à padronização de alguns de seus procedimentos. Tendo em vista estas perspectivas, o TCC deverá atender às exigências contempladas nessas diretrizes.

1 DA ORGANIZAÇÃO DO TCC

A RESOLUÇÃO/UEPB/CONSEPE/068/2015 que trata da Organização do Trabalho Acadêmico Orientado dos cursos de Graduação e Especialização e dá outras providências, que:

- O Trabalho Acadêmico Orientado (TAO) constará de leituras, pesquisas, elaboração e apresentação de Monografia, cujo tema deverá ser na área específica do referido curso.
- A instrumentalização teórica conceitual e metodológica necessária à Monografia deverá ser operacionalizada ao longo da formação, pelos componentes curriculares afins.

1.1 Da natureza do trabalho

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para os cursos de Especialização, da Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), representa o resultado de um estudo de natureza científica estruturado nos moldes de um trabalho monográfico. O TCC como exigência curricular volta-se para o estudo e reflexão de um tema pertinente às áreas específicas de seu curso, constituindo-se de uma pesquisa teórica e empírica.

- O TCC deverá ser elaborado no decorrer do curso, sendo essenciais as atividades acadêmicas consequentes:
 - a) Da Pesquisa Aplicada;
 - b) Da Organização do Trabalho Acadêmico;
 - c) Da orientação do TCC.
- O TCC deverá ser desenvolvido individualmente;
- O tema do TCC deverá estar relacionado às linhas de pesquisa do Curso;
- O TCC deverá ser estruturado conforme as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

1.2 Do processo de elaboração do TCC

A elaboração do TCC deve sistematizar a aprendizagem e atividades desenvolvidas no âmbito dos componentes curriculares dos cursos, configurando-se com a de Metodologia Científica e a orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

- O TCC vai se definindo a partir das atividades dos componentes curriculares: Metodologia Científica I e II.

- A função do professor orientador do TCC dá-se durante a conclusão do projeto de pesquisa após a disciplina Metodologia Científica II;
- A orientação do TCC acompanha as etapas de construção da monografia;
- O TCC deverá constituir uma produção escrita elaborada a partir da compreensão sobre o objeto de estudo, da pesquisa bibliográfica de reflexões e de diálogo com o professor orientador;
- As atividades de orientação serão concluídas com a apresentação do TCC.

1.3 Competências/Atribuições

Da coordenação do TCC

O (A) Coordenador (a) do TCC é indicado (a) pelos Coordenadores dos Cursos de Especialização, a quem compete:

- Informar aos coordenadores de cursos a existência de alunos sem professor orientador, a fim de que sejam adotadas providências cabíveis;
- Apresentar diretrizes necessárias da elaboração do TCC;
- Fazer cumprir a RESOLUÇÃO/UEPB/CONSEPE/068/2015 e as normas expressas nas diretrizes para TCC;
- Acompanhar o desenvolvimento do processo de elaboração e de orientação do TCC;
- Organizar procedimentos e rotinas para o efetivo funcionamento do TCC, mediando para que as dificuldades sejam superadas.

Da orientação do TCC

O professor-orientador deverá entregar na Coordenação do TCC: a Carta confirma (ANEXO A) e a Ficha do aluno (ANEXO B); e no final da orientação, a Ficha de acompanhamento da orientação do TCC (ANEXO C) e Declaração de autorização de entrega do TCC (APÊNDICE A).

- Encaminhar parecer acerca da possibilidade de apresentação do TCC, conforme o cronograma pré-estabelecido;
- Sugerir dois docentes como examinadores (sendo um da área de conhecimento específico);
- Presidir e coordenar os trabalhos de apresentação final do TCC;
- Assinar a ata de apresentação do TCC;

- Encaminhar documentos (fichas e ata) com resultados da avaliação para o coordenador do referido curso para anexar ao Relatório Final do Curso.

Do orientando

- O professor orientador pode ser escolhido pelo aluno, devendo ser integrante do quadro docente;
- O tema do trabalho deverá ser escolhido pelo aluno, com sugestões do orientador;
- Apresentar ao orientador o planejamento do TCC;
- Definir, conjuntamente com o professor orientador, a estrutura dos capítulos do TCC;
- Realizar procedimentos (revisão literatura, levantamento de dados e outros) solicitados pelo orientador para a elaboração do TCC;
- Comparecer às orientações agendadas;
- Sistematizar o TCC e cumprir os prazos previstos pelo colegiado do curso;
- Redigir o TCC em conformidade com as normas da ABNT.

Da entrega, da avaliação e da apresentação do TCC

- No prazo de 15 (quinze) dias antes da data de apresentação prevista no calendário, o aluno deposita na coordenação do curso específico, 3 (três) cópias da monografia que serão encaminhadas aos integrantes da Banca Examinadora para leitura prévia;
- A monografia será apresentada em sessão pública, tendo como presidente o Professor Orientador;
- O tempo destinado ao (a) aluno (a) para apresentação do trabalho será de 20 (vinte) minutos, podendo a Banca Examinadora utilizar igual tempo para arguições e/ou comentários;
- A avaliação da versão escrita e da apresentação do TCC será realizada pela Banca Examinadora, composta pelo professor orientador e dois examinadores;
- A indicação dos examinadores será feita pelo professor orientador ouvindo o orientando;
- Um professor de outra instituição poderá ser convidado para compor a Banca Examinadora;
- A nota final será a média aritmética das notas atribuídas pelos integrantes da Banca;

- Será aprovado (a) o (a) estudante que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete);
- Os professores avaliadores, além de atribuir nota, deverão assinar documentos necessários da avaliação final (ata e folha de avaliação);
- Após a defesa do TCC, o aluno terá até 15 (quinze) dias para as correções sugeridas pela banca examinadora;
- Caso o (a) aluno (a) não obtenha a média mínima, para aprovação voltará a matricular-se numa nova turma caso exista.

Disposições gerais

- Os casos omissos nessas diretrizes serão resolvidos pelo colegiado (formado quando da implementação do curso) dos respectivos Cursos de Especialização.

Do depósito da monografia

Baseado no Regimento da PROGRAD, alunos de Especialização devem obedecer aos seguintes procedimentos para o depósito da monografia na biblioteca:

- Entregar seu Trabalho de Conclusão de Curso em versão digital, gravado em CD (contendo obrigatoriamente Ficha Catalográfica (<https://sistemas.uepb.edu.br/sicb/>) e Folha de Aprovação assinada pelos membros da banca) diretamente a biblioteca vinculada ao seu Curso/Campus com o documento, **Termo Dspace** (<http://dspace.bc.uepb.edu.br/jspui>) impresso e assinado.
- O trabalho deverá ser gravado na íntegra no formato PDF (DESPROTEGIDO) obedecendo aos seguintes parâmetros:

Para imagens – arquivos tipo GIF ou JPG;

- Para áudios – arquivos tipo WAV ou MPEG;
- Para vídeos – arquivos tipo MPEG ou AVI.
- Todos os trabalhos estarão sujeitos a conferência e posterior aceite nas bibliotecas. Caso sejam encontradas pendências, o aluno será informado do problema no CD.
- Informamos também que a entrega pode ser realizada por quaisquer pessoas.

Desde 2009 não há obrigatoriedade quanto a entrega do trabalho na versão impressa e encadernado à francesa.

Alunos de especialização devem entregar seu trabalho em uma caixa plástica de DVD.

- Modelo de Capa – DVD
- Modelo de identificação do CD
- A nota da monografia somente será encaminhada à Coordenação do Curso quando cumpridas as exigências citadas.

2 DA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TCC

2.1 Formato e espaçamento

O trabalho deverá ser digitado em papel branco, no formato A4, recomendando-se utilizar apenas um lado da página, o anverso. As páginas deverão ser definidas pelas margens:

- a) Superior: **3** cm
- b) Esquerda: **3** cm
- c) Inferior: **2** cm
- d) Direita: **2** cm

A margem superior é maior 1 cm para permitir espaço de numeração das páginas; do mesmo modo, margem esquerda para compensar a brochura e melhor visualização na leitura do trabalho.

- Recomenda-se usar o tipo de letra **Times New Roman**;
- O parágrafo deverá ser iniciado com um recuo de **1,25** cm.
- A digitação deverá ser feita com espaçamento **1,5** entre linhas, exceto as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho¹, que devem ser digitados em espaço simples.
- Todo o trabalho deverá ser digitado em fonte tamanho **12** exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas e fonte de ilustrações que se recomenda o tamanho **11**;
- Na folha de rosto e na folha de aprovação, os textos em que apresentam a natureza do trabalho devem ser alinhados do meio da página para a sua margem direita;
- As referências são digitadas em espaço simples e devem ser separadas entre si por um espaço simples.

¹ Modelos de natureza do trabalho são apresentados no capítulo 3, no item elementos pré-textuais: nos modelos de folha de rosto e de aprovação.

2.2 Paginação e numeração

- A contagem das páginas é feita a partir da folha de rosto – a capa não é contada. Mas, a numeração deve ser colocada a partir da **introdução**, no canto superior direito de cada página;
- Os apêndices e os anexos são numerados, dando continuidade à numeração do trabalho.
- As notas de rodapé são separadas no final da página por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, obedecendo-se a sequência da numeração.

2.3 Regras gerais

- As principais divisões do texto TCC são denominadas de seções primárias (geralmente chamadas capítulos);
- Não usar a palavra “capítulo” antes do título das seções primárias, apenas os números inteiros dessas seções;
- No texto, o número, em algarismo arábico à esquerda, quando anterior ao título ou subtítulos das seções deve ser separado por um espaço de um caractere, sem o ponto após o último número; Ex.: **1 INTRODUÇÃO... 1.1 Objetivos...**
- As seções primárias devem ser iniciadas numa nova página;
- As seções primárias podem ser subdivididas em outras seções² (secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias);
- Os títulos das seções devem ser destacados gradativamente, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado, caixa alta e outros.
- Os recursos utilizados nos títulos das seções do texto do TCC devem apresentar de forma idêntica no sumário;
- Recomenda-se que os títulos das seções sejam destacados com a utilização dos seguintes recursos³:

² As divisões das seções primárias são, também, denominadas **subseções** ou **subdivisões**.

³ A recomendação é utilizar nos títulos das seções do TCC os recursos acima demonstrados. Em caso de a seção quinária ser necessária no trabalho: utilizar o recurso maiúsculo e negrito, na seção primária, maiúsculo e não negrito, na seção secundária, continuando gradativamente conforme recursos apresentados para as outras seções.

1	MAIÚSCULO e negrito	→	SEÇÕES PRIMÁRIAS
1.1	Minúsculo e negrito	→	Seções secundárias
1.1.1	Minúsculo	→	Seções terciárias
1.1.1.1	<i>Minúsculo e itálico</i>	→	<i>Seções quaternárias</i>

- A relação de itens em uma seção, se necessário no trabalho, poderá ser apresentada em ordem alfabética e seguida de parênteses. Cada item deverá ser identificado por letras minúsculas e pontuado no final com ponto e vírgula, exceto o último item que apresentará ponto;

Exemplo:

Para Santo Agostinho (1995), o mal não é um ser, mais sim a deficiência e a privação do ser. Ele aprofunda mais a questão e examina o problema do mal em três níveis:

- a) metafísico-ontológico;
 - b) moral;
 - c) físico.
- Os títulos das seções devem ser separados no texto do TCC e no sumário, antes e depois, por um espaço entre as linhas de 1,5 cm;
 - Os títulos de obras citadas no texto do TCC são apresentados em *itálico*;
 - Os títulos que não são numerados como: agradecimentos, listas, siglas, resumos, sumário, referências, apêndice (s), anexo (s), devem aparecer centralizados;
 - A folha de aprovação, a dedicatória e a epígrafe são elementos pré-textuais que não apresentam títulos nem numeração;
 - Nas páginas de abertura das seções primárias (capítulos) podem também constar epígrafes;
 - As siglas quando aparecem pela primeira vez no texto, das seções primárias, devem suceder a forma completa do nome;

Exemplos:

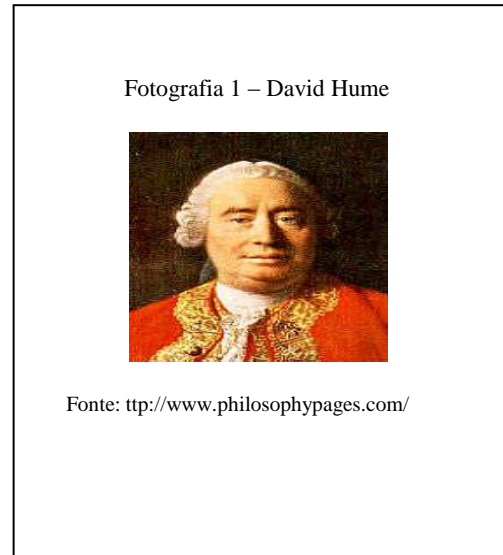
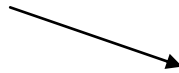
Universidade Estadual da Paraíba – UEPB.

- A identificação de qualquer ilustração aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (fotografias, gráficos, figuras, desenhos mapas e outros) seguida de seu

número, conforme ocorrência no texto, travessão e respectivo título. Na parte inferior a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do autor (a) do TCC) e outras informações quando necessárias à sua compreensão.

Modelo de ilustração

Tamanho de letra 11 e
espaço simples.




3 DA ESTRUTURA DO TCC

A capa (obrigatório)

A capa é um elemento externo em que apresenta elementos de identificação centralizados, em caixa alta (letras maiúsculas) e em negrito, na seguinte ordem:

- Nome da instituição de ensino superior, entidade responsável e curso.
- Nome do autor do TCC;
- Título, caixa alta em negrito;
- Local: nome da cidade de apresentação do trabalho e, abaixo, ano de entrega do TCC.

Modelo de capa

 UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA PRÓ- REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO XXXXXXXXXXXXXXXX
NOME
TÍTULO
CAMPINA GRANDE
XXXX

3.1 Elementos pré-textuais

A parte interna do TCC compreende os elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os **elementos pré-textuais** antecipam o texto propriamente dito compondo, geralmente, os seguintes elementos: **folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, lista (s), sumário.**

Folha de rosto (obrigatório) – apresenta elementos na seguinte ordem:

- Nome do autor (a), em letras caixa alta, não negrito e centralizado;
- O título, caixa alta e não negrito. O subtítulo, se houver, deve vir após dois pontos (:), evidenciando sua subordinação ao título;
- A natureza do trabalho trata acerca do tipo de trabalho, objetivo, nome instituição em que apresenta o trabalho, titulação, deverá ser transcrita em espaçamento simples, alinhada a partir do centro da página para a esquerda do papel;
- Nome do orientador centralizado e, se tiver, do coorientador;
- Local e ano da entrega do trabalho, no centro da margem inferior.

Modelo da folha de rosto

Natureza do trabalho

NOME

TÍTULO

Trabalho de conclusão de Curso apresentado a coordenação do Curso XXX como requisito parcial para a conclusão do Curso XXX.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXX XXXXX XXXXX

Campina Grande - PB.
XXXX

Folha de aprovação (obrigatório) – as assinaturas são colocadas após a aprovação do trabalho.

Modelo de folha de aprovação

Natureza do trabalho

Abreviaturas:
Especialista: Esp.
Mestre e Mestra: Me. e Ma.
Doutor e Doutora: Dr. e Dra.

NOME

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao (...) como requisito parcial para conclusão do Curso de xxxxxxxx.

Data da avaliação: ___/___/___

Nota: _____

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXX XXXXX xXXXXXXXX (Orientador)
UEPB

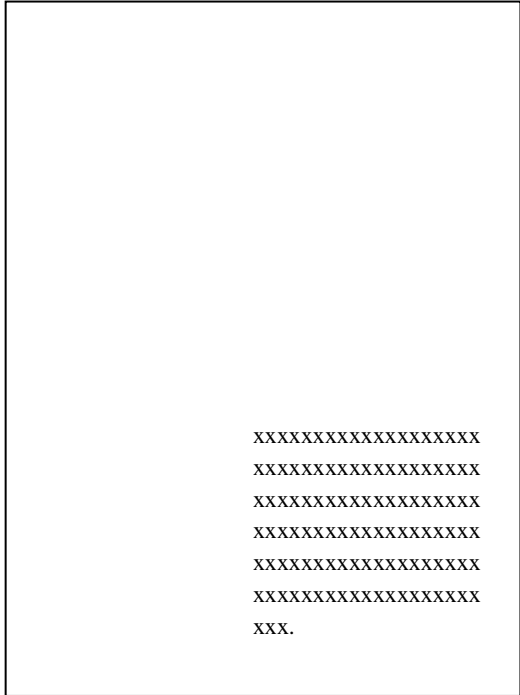
Prof. Esp. XXXXX XXXX XXXXXXX (Examinador)
UEPB

Prof.^a Ma. XXXXXX XXXXXXX XXXXXX (Examinador)
UEPB

Dedicatória (opcional) – espaço para o autor prestar uma homenagem especial, geralmente apresentada do meio para a direita do papel e no final da página (não apresentar a palavra “Dedicatória”).

Modelo de dedicatória

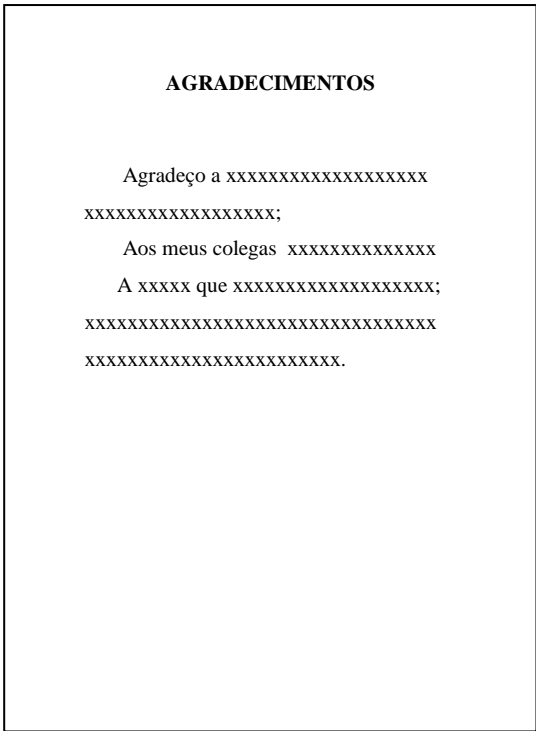
A dedicatória pode ser apresentada em formatação livre, geralmente, no final à direita da página.



Agradecimentos (opcional) – folha em que se agradece àqueles que contribuíram ou possibilitaram a realização do trabalho.

Modelo de agradecimentos

Sugere-se um espaço duplo, após a palavra **AGRADECIMENTOS**.



Epígrafe (opcional) – folha em que se apresenta uma citação relacionada ao assunto abordado, indicando sua autoria.

Modelo de epígrafe

“[...] se a verdade está ao alcance da capacidade humana, é certo que ela deve se esconder em algum lugar muito profundo e obstruso. Esperar alcançá-la sem esforço, [...] é uma atitude que [...] deve ser considerada bastante vã e presunçosa”. (HUME, 2010).

Resumo (obrigatório) – texto com apresentação concisa das principais partes do TCC.

- Deve ser iniciado com uma apresentação do tema, seguindo-se com o objetivo geral, metodologia, resultados e conclusões.
- Composto de uma sequência de frases breves, afirmativas; com o verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular;
- O espaçamento deve ser de **1,5** e recomenda-se a extensão de **150** até **500** palavras;
- Abaixo do texto do resumo devem ser destacadas de três a cinco palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho e destacadas no resumo.

Modelo de resumo

O **ABSTRACT** (na versão em inglês), também é considerado elemento obrigatório, sendo apresentado na página após o resumo (em português).

RESUMO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 xxxxxxxx. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.Xxxx
 xx
 xx.
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.Xxxxx
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.


Palavras-chave: Xxxxx. Xxxxx Xxxxx.
 XXXXXXXXX.

Listas (opcionais) – caso necessário, são elaboradas listas relacionadas a ilustrações, tabelas e/ou siglas apresentadas no texto do TCC.

Modelos de listas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Doutrinas da graça 23
 Tabela 2 – Palavra de Deus na Bíblia.....25



LISTA DE SIGLAS

AT	Antigo Testamento
EN	Evangelii Nuntiandi
EG	Evangelii Gaudium
CELAM	Conselho Episcopal Latino- Americano

Sumário (obrigatório) – apresenta um esquema das divisões do TCC, dos títulos e subtítulos, com o mesmo destaque gráfico utilizado e o número que leva à página, obedecendo à numeração progressiva do texto do trabalho.

Modelo de Sumário

No sumário - após o algarismo arábico à esquerda – a ordenação dos títulos ou subtítulos das seções apresentam-se separadas por espaços de caracteres da subdivisão da maior seção, sem ponto após o último número.

SUMÁRIO	
1	INTRODUÇÃO 9
2	ANÁLISE HISTÓRICA E FILOSÓFICA DO PROJETO HUMANO 13
2.1	Herança intelectual e principais influências ..13
2.1.1	Predecessores da teoria do conhecimento de Hume17
3	CONTEÚDOS DA MENTE EM HUME: IMPRESSÕES E IDEIA21
3.1	Relações entre impressões e ideias22
3.2	Relevância das categorias de impressões e Ideias 26
4	CRÍTICA HUMEANA À CAUSALIDADE E AO CONHECIMENTO INDUTIVO30
4.1	O caráter da causalidade.....33
4.2	Elementos da relação causa e efeito35
4.2.1	A conexão necessária como elemento principal da inferência indutiva.....37
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....39
	REFERÊNCIAS41
	APÊNDICE: Breves elementos biográficos de David Hume42

3.2 Elementos textuais (obrigatórios)

São elementos textuais: **Introdução**, **Desenvolvimento** e a **Conclusão** do TCC.

Introdução – parte inicial do texto que apresenta elementos necessários quanto ao tema abordado no TCC, ao problema e a sua delimitação, os objetivos, as razões de sua elaboração e a organização do trabalho. A introdução deve:

- Estabelecer breve descrição do tema e da situação específica que demanda conhecimento;
- Apresentar a justificativa dos motivos da realização do estudo, ou seja, sua importância para a sociedade, profissão, comunidade, grupos, conhecimento, instituições e o debate acadêmico;
- Ressaltar os objetivos da realização do TCC;
- Apresentar a proposta de estrutura do TCC.

Desenvolvimento – é a parte principal e a mais longa do texto do TCC que detalha os procedimentos da realização do estudo e a exposição ordenada do estudo teórico (e prático). O

desenvolvimento deve expor o tema por meio de seções primárias (capítulos) e subdivisões necessárias, com respectivos títulos (e subtítulos).

- O texto deve ser dissertativo, segundo as normas da redação científica. Pode ser escrito na forma impessoal ou na primeira pessoa do plural. A forma escolhida deve ser observada em todo trabalho;
- A elaboração de títulos dos capítulos têm como foco os objetivos da pesquisa;
- Os capítulos destinados à fundamentação teórica apresentam o conhecimento sistematizado do tema em estudo;
- A metodologia apresenta relato da situação estudada e se especifica procedimentos metodológicos utilizados: método, procedimentos, instrumentos e etapas. Em caso da pesquisa teórico/empírica a metodologia deverá ser um capítulo do desenvolvimento; enquanto na pesquisa predominantemente bibliográfica, os procedimentos deverão ser incluídos na introdução;
- O capítulo da análise e discussões na pesquisa teórico/empírica além da teoria em estudo trata do registro de informações obtidas em campo fundamentado à luz da teoria; enquanto, o da pesquisa bibliográfica resulta da leitura analítico/crítica do tema em estudo, com a finalidade de resumir e contextualizar os conteúdos. Os respectivos direcionamentos expressam à relação dessas ideias com o tema que busca conhecer, o que implica no saber pensar;
- A construção do texto do desenvolvimento requer permanente análise, tendo em vista os objetivos da pesquisa, a partir das hipóteses ou das questões norteadoras;
- No desenvolvimento pode-se apresentar qualquer forma de ilustrações, gráficos e tabelas na pesquisa, quando necessários.

Conclusão (ou considerações finais) – A conclusão mostra a síntese das informações mais relevantes do conteúdo pesquisado. Parte final do texto onde deve incluir os apontamentos essenciais das respostas à problemática proposta, objetivo alcançado, diretrizes para futuras pesquisas sobre o tema, e/ou ampliações do debate sobre o mesmo.

- Não utilizar citações na conclusão;
- Deverá ser apresentada a verificação da hipótese de trabalho ou respostas das questões norteadoras formuladas;
- Não deve destoar do tamanho total da pesquisa, funcionando em proporção igual ou menor que a introdução.

- Ela deve apresentar uma organização lógica, que resulta da integração das demais partes do trabalho, podendo conter ideias pessoais sobre o tema estudado.

Orientações gerais para a construção do texto do TCC

- Não apresentar na introdução dados obtidos da conclusão;
- Ter sempre em vista os conceitos relacionados à área de conhecimento;
- Os termos utilizados devem ser definidos com precisão, para não dar margem à ambiguidade;
- Termos coloquiais ou de gírias apenas devem ser usados para descrever diálogos e discursos registrados;
- Não iniciar parágrafos usando um mesmo termo repetidamente;
- As citações devem ser contextualizadas e/ou comentadas antes ou após inseri-las no texto;
- O critério de coerência textual deve ser observado durante a revisão, bem como as informações dispensáveis que seriam melhor desfazer;
- A prática de refazer o texto significa uma forma de procurar maior consistência textual.

3.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são: **referências**, apêndice e anexo.

Referências (obrigatório) – relação de textos estudados e que foram citados no TCC, apresentada conforme as normas da ABNT.

- A ordenação das referências deve ser realizada na forma alfabética;
- Em caso de repetição de autor, substituir o nome por um traço de seis espaços e ponto;

Exemplo:

AGOSTINHO, Santo. **A cidade de Deus**. Tradução de Civitate Dei. 2. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 1990.

_____. **Confissões**. Tradução de Maria Luiza Jardim Amarante. São Paulo: Paulus, 2011.

_____. **Livre-arbítrio**. Tradução de: Nair e Assis Oliveira. São Paulo: Paulus, 1995. (Coleção patrística).

- O mesmo recurso deve ser utilizado quando se repete o título do documento na relação das referências.

Apêndice (opcional) – qualquer texto ou documento quando elaborado pelo autor do TCC que complementa o que se expôs no texto.

- Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas sequenciais, seguindo-se por travessão e respectivos títulos.

Exemplo:

APÊNDICE A – Breves elementos biográficos de David Hume

APÊNDICE B – Cronograma das principais obras publicadas

Anexo (opcional) – texto ou documento **não** elaborado pelo autor do TCC, ou seja, o texto é elaborado por terceiros, que serve de ilustração ou comprovação do que foi focado no trabalho.

- Após a palavra anexo, segue-se o travessão e respectivo título.

Exemplo:

ANEXO – Carta de Rousseau a David Hume

- Quando mais de um anexo, identificá-los por letras maiúsculas sequenciais.

3.4 Síntese da construção final do TCC

A construção final do TCC é resultado de um trabalho científico com os seguintes elementos:

- Uma **capa**, expondo dados de identificação do trabalho;
- **Elementos pré-textuais**: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos (opcional), epígrafe (opcional), resumo, abstract, listas (opcionais) e sumário;
- **Elementos textuais**:
 - a) **Introdução**, apresentando a informação inicial acerca do trabalho por meio de seus elementos necessários à compreensão;
 - b) **Fundamentação teórica**, especificando a teoria quanto ao tema investigado em respectivos capítulos;
 - c) **Metodologia**, descrevendo a classificação da pesquisa, por meio dos procedimentos realizados; geralmente, apresentada com mais detalhamento em capítulo ou na introdução, conforme as respectivas pesquisas de campo e bibliográfica;
 - d) **Análise**, indicando uma interpretação e discussão teórica feita ao longo da construção do TCC a fim de atingir uma compreensão de significados do que se

quer investigar (pesquisa bibliográfica); ou, além deste, incluindo os resultados da comunicação obtida da coleta de dados em campo com a interpretação à luz da teoria (pesquisa de campo);

e) **Considerações finais**, expondo o que foi refletido no desenvolvimento com a síntese das metas alcançadas.

- **Elementos pós-textuais**: referências, apêndice
- (opcional) e anexo (opcional);
- **Contracapa** (uma página em branco).

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002a. 7 p.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b. 2 p.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a. 3 p.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo apresentação. Rio de Janeiro, 2003c. 2 p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 1

ANEXO A- CARTA CONFIRMA**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)****CARTA CONFIRMA**

Pelo presente documento, declaro para os fins necessários, que aceito a indicação do meu nome para orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do (a), aluno (a)

_____, regularmente matricula (a) no Curso de _____, turma _____ para o direcionamento do tema

inserido na linha de pesquisa _____ Trabalho proposto para o término no período de _____.

Campina Grande, ____ de _____ de ____

Assinatura do (a) Professor (a)

ANEXO B – FICHA DO ALUNO**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)****FICHA DO ALUNO**

1- Nome: _____

2- Matrícula: _____

3- Turma _____ Turno _____

4- Endereço completo: _____

5- Telefone: _____ E-mail _____

6- Linhas e Pesquisa do Curso que deseja desenvolver sua Pesquisa: _____

7- Tema _____

8- Orientador (a): _____

9- Horário para orientação:

Manhã: _____

Tarde: _____

Noite: _____

Observações: _____

ANEXO C - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO DO TCC**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)****FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA ORIENTAÇÃO DO TCC****Orientação: Data:** ____/____/____

Aluno: _____
Turma: _____ Turno _____
Curso: _____
Orientador (a) Prof (a): _____

Orientação: Data: ____/____/____

Aluno: _____
Turma: _____ Turno _____
Curso: _____
Orientador (a) Prof (a): _____

Orientação: Data: ____/____/____

APÊNDICE A – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DO TCC



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

**DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Eu, _____, Orientador do
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado _____

realizado pelo aluno _____,

autorizo a entrega da versão final, no modelo de Monografia.

Campina Grande, _____ de _____ de _____

Professor Orientador

.....
(Preenchimento pela Biblioteca)

Eu, _____, informo que o aluno _____
_____ autor do trabalho de conclusão de curso
intitulado _____

_____ Entregou o TCC nesta
biblioteca em versões digital e impressa encadernada, contendo ficha catalográfica e folha de
aprovação assinada.

Campina Grande, _____ de _____ de _____

Recebedor