



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE CEDIDOS

Nome do Servidor: _____ Data de Início: _____

E-mail: _____ Tel. Nº 1: _____ Tel. Nº 2: _____

DOCUMENTAÇÃO:	Situação
Portaria de Cessão do Órgão de Origem;	
Contracheque atualizado do Órgão de Origem dos três últimos meses;	
Cópia de Certidão de Nascimento ou Casamento;	
Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);	
Cópia da Cédula de Identidade (RG);	
Cópia do Certificado de Reservista para o sexo masculino;	
Cópia do Título de Eleitor + Comprovante de Quitação;	
Cópia da página que contém o número de série da Carteira de Trabalho (CTPS) e o verso dela;	
Cópia do PIS/PASEP (Documento emitido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil, ou número impresso na CTPS, ou cartão do cidadão);	
Cópia do Comprovante de Residência atual com CEP (no nome do servidor a ser contratado, ou do cônjuge, ou dos pais, ou, caso não seja possível os anteriores, contrato de aluguel);	
Cópia do Comprovante de Escolaridade Exigida para ocupação do Cargo;	
Certidão de Nascimento e CPF de Dependentes (Para fins de Salário Família, é necessário apresentar cópia cartão de vacina para crianças de até 5 anos e para idade superior, até 14 anos de idade, declaração da escola);	
Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) emitido por Médico do Trabalho;	
Foto 3x4 padrão com fundo branco;	
Currículo;	
Memorando Informando Início de Atividades (Diretor de Centro);	
REQUERIMENTO GERAL PADRÃO DA UEPB, devidamente preenchido, solicitando o depósito dos vencimentos em Conta Salário ou Conta Corrente do banco conveniado (BANCO SANTANDER).	