

EMENTÁRIO

As ementas referentes aos módulos da estrutura curricular acima apresentada constituem-se de:

1º Semestre

FILOSOFIA E ÉTICA – 60 horas – 4 créditos (revisão)

Pensamento filosófico clássico. Fundamentos filosóficos. Lógica. Objetividade dos valores. Ética: Origens, tradições éticas, teorias morais e responsabilidade. Ética na sociedade e nas organizações. Lucro e responsabilidade social sob o prisma ético.

Bibliografia Básica

ARANHA, M.L.A. & MARTINS, M.H.P. *Filosofando: Introdução à Filosofia*, São Paulo: Moderna.

BEZERRA FILHO, C. e outros, *Epistemologia e Teoria da Ciência*. Petrópolis: Vozes, 1971.

DELATTRE, *Teoria dos Sistemas e Epistemologia*, Lisboa, 1981. Caderno de Filosofia.

HESSEN, J. *Teoria do Conhecimento*, 3. ed., Coimbra, 1964.

RUSSEL, B. *História da Filosofia Ocidental*, 3.ed., Editora Nacional, 1969.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I – 60 horas – 4 créditos

Introdução à Administração: mercado de trabalho; conceito de administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual; formação e legislação profissional. As organizações: conceitos e ambientes competitivos globalizados. Funções administrativas e organizacionais. Evolução do Pensamento Administrativo: Escola Clássica, Relações Humanas, Comportamentalista, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial. Novas tendências.

Bibliografia:

- CARAVANTES, Geraldo R. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- CHIAVENATO, I. Administração nos Novos Tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
- FERREIRA, A.A e outros, Gestão Empresarial, São Paulo: Pioneira, 1997.
- GROVE, A, Administração de Alta Performance, São Paulo: Futura, 1995.
- LACOMBE, F; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo:Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo:Atlas, 2008.
- SILVA, Reinaldo O. Teorias da Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

INTRODUÇÃO À ECONOMIA – 60 horas – 4 créditos

Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência.

Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público.

Desenvolvimento Econômico, fontes de crescimento, financiamento e modelos.

Bibliografia:

- ARAÚJO, Carlos Roberto Vieira. História do pensamento econômico. São Paulo, Ed. Atlas, 1986, 158 p.
- BAIDYA, T.K.N; AJUBE, F.A.L; MENDES, M.R.C. Introdução a microeconomia. São Paulo:Atlas, 1999.
- COSTA, Fernando Nogueira da. Economia: em 10 lições. São Paulo, Makron Books, 2000, 430 p.
- GASTALDI, J. Petrelli. Elementos de economia política. São Paulo Saraiva, 1992,462 p.
- MONTORO FILHO, André Franco et alli. Manual de Economia: equipe de professores USP. São Paulo, Saraiva. 1998, 240 p.

PINDYCK, R.S. & RUBINFELD, D.L. Microeconomia: 4.ed. São Paulo, Makron, 1999.

VARIAN, H.R. Microeconomia: princípios básicos. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos (revisão)

Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação, e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupos na Organização.

Bibliografia:

BERGAMINI, C.W.; CODA, R. Psicodinâmica da Vida Organizacional. São Paulo: Atlas, 1997.

BERGAMINI, C.W. Psicologia aplicada à Administração de Empresas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1982.

FREITAS, A. B. A Psicologia, o Homem e a Empresa. São Paulo: Atlas, 1991.

GRAMIGNA, M. R. M. Jogos de Empresa: técnicas vivenciais. São Paulo: Makron Books, 1995.

MOSCOVICI, F. Desenvolvimento Interpessoal. Rio de Janeiro: José Olympio, 1998.

_____. Equipes dão certo. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

SCHEIN, E.H. Psicologia Organizacional. Rio de Janeiro: Guanabara Dois, 1982.

METODOLOGIA DE ESTUDO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO – 60 horas – 4 créditos

Pressupostos da Pesquisa. Métodos e Técnicas de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. Estrutura e Organização do Trabalho Científico. Fundamentos da EAD; Organização de Sistemas de EAD; Técnicas de estudo; Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto.

Bibliografia Básica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22. ed.rev.ampl. São Paulo: Cortez, 2002.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projeto de pesquisa. São Paulo: Cortez, 2002.

NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Luzimar Silva. Manual para normalização de monografias. 3.ed. rev . atual. e ampl. São Luís, 2002. 172 p.

SALOMON, Délcio Vieira. Da pesquisa científica como processo. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

PÁDUA, Elisabete Matallo M. de. O processo de pesquisa. Campinas: Papirus, 1996.

SEMINÁRIO INTEGRADOR – 30 horas – 2 créditos

2º Semestre

CIÊNCIA POLÍTICA – 60 horas – 4 créditos

O pensamento político clássico: o conceito clássico e moderno da política. Estado e sociedade. Liberalismo e Socialismo. Democracia direta e representativa. Os atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Sufrágio e sistemas eleitorais; Planejamento e tomada de decisões.

Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política, tais como: dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais. Destacando a importância de seu conhecimento para a Administração e relacionando-os com a realidade política brasileira atual.

Bibliografia

ARENDRT, H. As origens do totalitarismo. São Paulo: Cia Letras, 1990.

BAUMAN, Zygmunt. Em busca da política. Rio de Janeiro: Zahar, 2000.

BOBBIO, N. Estado, Governo e Sociedade. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

BONAVIDES, PAULO. Ciência Política, São Paulo, Malheiros, 2002

DAHL, Robert. Poliarquia: participação e oposição. São Paulo: Edusp, 1998.

IGLESIAS, Francisco. Trajetória política do Brasil. São Paulo: Cia. das Letras, 2002.

WEFFORT, Francisco. Os clássicos da política. São Paulo: Ática, 1990.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II – 60 horas – 4 créditos

Composição Organizacional: conceitos básicos sobre estrutura organizacional e o processo de organização. O estudo do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

Bibliografia:

CARAVANTES, Geraldo R. Administração: teorias e processos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, I. Administração nos Novos Tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

FERREIRA, A.A e outros, Gestão Empresarial, São Paulo: Pioneira, 1997. 43

GROVE, A, Administração de Alta Performance, São Paulo: Futura, 1995.

LACOMBE, F; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

ROBBINS, Stephen P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.

SILVA, R. O. Teorias da Administração. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

SORDI, José Osvaldo de. Gestão por Processos: uma abordagem da moderna Administração. São Paulo: Saraiva 2005.

TACHIZAHA, TAKESHY. Organização Flexível: qualidade na gestão por processos: São Paulo: Atlas, 1977

MACROECONOMIA – 60 horas – 4 créditos

Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

Bibliografia

BLANCHARD, O. Macroeconomics. New York: Prentice Hall, 1996.

DORNBUSH, R. e Fischer, S. Macroeconomics. 6. ed. New York: McGraw-Hill 1994.

HALL, R.E. e TAYLOR, J.B. Macroeconomia: Teoria, Desempenho e Política. Rio de Janeiro: Campus, 1989.

LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M A S. Manual de macroeconomia básico e intermediário. São Paulo: Atlas, 2000.

MANKIWI, N.G. Macroeconomia. Rio de Janeiro: LTC, 1995.

CONTABILIDADE GERAL – 60 horas – 4 créditos

Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade.

Organização das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Fatos contábeis e 44 econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contábeis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis.

Bibliografia:

Equipe de Professores da FEA/USP- "Contabilidade Introdutória"- Livro Texto e de Exercícios. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1993;

MARION, J.C. - "Contabilidade Empresarial", São Paulo: Atlas.

GOUVEIA, N, "Contabilidade Básica", São Paulo:MacGraw-Hill.

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES – 60 horas – 4 créditos

Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

Bibliografia:

MORETTIN, P.A. e BUSSAB, W.O. e HAZZAN, S., "CALCULO - Funções de uma variável" 3.ed,

São Paulo: Atual, 1987.

HOFFMANN, L.D., "Cálculo", volume 1, Livros Técnicos e Científicos, 2. ed. 1990.

SEMINARIO TEMATICO I – 30 horas – 2 créditos

3º Semestre

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

O estado, governo e sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder.

Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, decreto-lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados. 45

Bibliografia:

AVELAR, Lúcia (org). Sistema político brasileiro, São Paulo: UNESP, 2004.

BEHRING, E R. Brasil em contra reforma. São Paulo: Cortez, 2003.

BRESSER PEREIRA, L C. Reforma do Estado para a cidadania. São Paulo: Editora 34, 1998.

_____; SPINK, P (org). Reforma do estado e da administração pública gerencial. Rio: FGV, 1998.

DINIZ, E. Reforma do Estado e democracia no Brasil. Brasília: Editora UNB, 1997.

FAORO, R. Os donos do poder: São Paulo: Globo, 1998.

FERLIE, EWAN et AL, A nova administração pública em ação. Brasília: ENAP, 1999

GUEREIRO RAMOS, A. Administração e contexto brasileiro. Rio: FGV, 1981.

IGLESIAS, F. Trajetória política do Brasil. São Paulo: Cia. das Letras, 2002.

PEREIRA, J M, Curso de Administração Pública. São Paulo: Atlas, 2008.

NOGUEIRA, M A. Estado para a sociedade civil: São Paulo: Cortez Editora, 2004.

DOWBOR, L. Introdução ao Planejamento Municipal. São Paulo: Brasiliense, 1987.

O'CONOOR, J. USA: A Crise do Estado Capitalista. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977.

OSBORNE, D; GAEBLER, T. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. 2. ed. Brasília: M.H. Comunicação, 1994.

SERRA, J. A Constituição e o Gasto Público. In Modernização Política e Desenvolvimento, Rio de Janeiro: José Olympio, 1990.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL – 60 horas – 4 créditos

Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Sociedade das organizações, burocracia e globalização; O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Atitudes, valores e suas relações com processos macro sociais. Comportamento organizacional, poder e grupos de pressão. Identidade e cultura nas organizações. Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Filiação e sindicalização

Bibliografia:

MARTINS, C.B. O que é sociologia. Coleção Primeiros Passos. São Paulo: Brasiliense, 1994.

BERGER, P. Perspectivas sociológicas. Petrópolis: Vozes, 1986.

BERNARDES, C. Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Atlas, 1995.

DEMO, PEDRO. Sociologia: uma introdução crítica. São Paulo: Atlas, 1987

GIDDENS, A. Capitalismo e moderna teoria social. Lisboa: Presença, 1990. 46

CHANLAT, J-F. O Indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996.

ECONOMIA BRASILEIRA – 60 horas – 4 créditos (revisão)

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações Inter setoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

(Bibliografia: compatibilizar com planejamento.)

BAER, W. (1996). A economia brasileira. São Paulo. Nobel.

FURTADO, C. (1989). Formação Econômica do Brasil. 23 ed. São Paulo, Nacional.

LAFER, B.M.C. (1984). Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro, Rio de Janeiro: Zahar.

VERSIANI, F.R. & Versiani, M. T. (orgs) (1978) Formação Econômica do Brasil: A Experiência da Industrialização, São Paulo: Saraiva.

CONTABILIDADE PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial:

Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Controle da execução orçamentária. Balanço e tomada de contas. Controle interno e externo. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Receita e despesa. aspectos fundamentais. Lei de Responsabilidade Fiscal e relatórios. RREO e RGFs, Auditoria governamental.

Bibliografia:

ARAÚJO, I: Contabilidade Pública: da teoria à prática. São Paulo: Saraiva, 2004

ANGELICO, J. Contabilidade pública. São Paulo: Atlas, 1992.

CRUZ, F. Auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 1997.

IUDICIBUS, S; MARTINS, E; e GELBCKE, E R. Manual de contabilidade das sociedades por ações.

FIPECAFI. São Paulo: Atlas, 1995. 47

JANNY TEIXEIRA, H & SANTANA, S M. Remodelando a gestão pública. São Paulo: Edgard Blücher, 1994.

KOHAMA, H. Contabilidade pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 1995.

_____. Balanços públicos: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO – 60 horas – 4 créditos

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado.

Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de

Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder legislativo: função, organização, garantias;

Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

Bibliografia

CARVALHO, K.G. Direito Constitucional Público, Belo Horizonte: Del Rey

SILVA, J.A. Curso de Direito Constitucional Positivo, São Paulo: Revista dos Tribunais/Malheiros Editores.

DALLARI, D.A. Elementos da Teoria Geral do Estado, São Paulo: Saraiva.

SEMINARIO TEMATICO II – 30 horas – 2 créditos

4º Semestre

TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS – 60 horas – 4 créditos

Finanças públicas: teorias, conceitos e evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal e atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público; performance fiscal.

Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública: metas bimestrais de receita; audiência pública sobre as metas fiscais. 1 Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma e federalismo fiscal.

Bibliografia:

BRESSER PEREIRA, L.C. A crise do Estado: ensaios sobre a economia brasileira. São Paulo: Nobel, 1992.

CAMPELLO, C A. G. B.; MATIAS, A.B. Administração financeira municipal. São Paulo: Atlas, 2000.

CASTRO, A.B et al. A economia brasileira em marcha forçada. 2. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1985.

FILELLINI, A. A economia do setor público. São Paulo: Atlas, 1990.

GIAMBIAGI, F. et al. Finanças públicas: teoria e prática. Rio de Janeiro, Campus, 1999.

GIACOMONI, J.. Orçamento público. São Paulo: Atlas, 1984.

KILSZTAJN, S. (Org.). Déficit e dívida pública. São Paulo: PUCSP, 1996. (Cadernos PUC Economia, n. 3).

REZENDE, F. Finanças públicas: São Paulo: Atlas, 2006.

ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS E TOMADA DE DECISÃO– 60horas –4 créditos

Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos.

Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; Tendências atuais. A função decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

Bibliografia:

DAFT, R. L. Teoria e Projeto das Organizações, 6.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

GIBSON, J.L., IVANCEVICH, J.M., DONNELLY, J.H. - Organizações: Comportamento, Estrutura e Processos. São Paulo: Atlas, 1981.

HARVARD BUSINESS REVIEW. Tomada de decisão. Rio: Campus, 2001.

LAWRENCE, P.R., LORSCH, J.W. - O Desenvolvimento de Organizações: Diagnóstico e Ação. São Paulo: Edgard Blücher, 1972

RAIFFA, H. Teoria da decisão: aulas introdutórias sobre escolhas em condições de incerteza. São Paulo: Vozes - EDUSP, 1977.

SALERNO, MARIO SERGIO. Projeto de organizações integradas e flexíveis. São Paulo: Atlas, 1999.

VASCONCELLOS, E. e HENSLEY J.R. Estrutura das Organizações: Estruturas Tradicionais, Estruturas para Inovação, Estrutura Matricial. São Paulo: Pioneira, 1991.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NO SETOR PÚBLICO – 60 horas – 4 créditos

Estruturação da tecnologia de informação e comunicação no setor público. Gestor da TI. Gestão dos recursos da TI. A Unidade da TI. Legislação e políticas de tecnologia de informação para prestação de serviços públicos. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental. Sistemas de Informação administrativo e Gerencial, estratégico.

A Gestão do conhecimento. Governo Eletrônico. Tecnologias Emergentes e suas aplicações empresariais. Gerência de custos de sistemas de informação governamental. Avaliação e projetos dos fluxos totais de informação na organização.

Bibliografia

BOAR, B. Tecnologia da Informação - A arte do Planejamento Estratégico - 2. ed., São Paulo: Berkeley, 2002.

CASSARRO, A.C. Sistema de informações para tomada de decisões. São Paulo: Pioneira, 1999.

CRONIN, M.J. Fazendo business via internet. Érica: ISBN 85-7194272-2, 1995.

CRUZ, T. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 1998.

GARFINKEL, S. Comércio & segurança na web: riscos, tecnologias e estratégia. São Paulo: Market Press, 1999. 50

HARVARD BUSINESS REVIEW. Gestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2000.

LAUDON, K.C. & LAUDON, J.P. Gerenciamento de sistemas de informação. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

STAIR, R.M. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

YOURDON, E. Análise estruturada de sistemas. Rio: Campus, 1990.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO – 60 horas – 4 créditos

Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

Bibliografia:

FONSECA, J. Estatística Matemática. Vol. 1, Edições Silabo, 2001

FONSECA, J. e TORRES, D. Exercícios de Estatística. Edições Silabo, 2001

PAULINO, C. D. e BRANCO, J. A. Exercícios de Probabilidade e Estatística. Escolar Editora, 2005.

PEDROSA, A. C. e GAMA. M. A. (2004). Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística. Porto Editora, 2004.

STEVENSON, J.. W. Estatística Aplicada à Administração - Harbra – 1981

DIREITO ADMINISTRATIVO – 60 horas – 4 créditos

Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções

Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

Bibliografia:

BASTOS, C.R. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 1995.

CRETELLA JR,J. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Forense, 1992.

DI PIETRO, M.S.Z. Direito Administrativo. 16. ed. São Paulo, Atlas, 2003. 51

JUSTEN FILHO, M. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 2005.

MELLO, C.A.B. Curso de Direito Administrativo. 16. ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

MEIRELLES, H.L. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros, 2002.

SEMINÁRIO TEMÁTICO III – 30 horas – 2 créditos**5º Semestre**

PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – 60 horas – 4 créditos

Teorias e modelos de planejamento governamental. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Características e etapas do planejamento. Métodos e técnicas do planejamento. Estrutura e sistema de planejamento governamental: PPA.

Planejamento e políticas públicas. Técnicas de programação governamental. Avaliação e acompanhamento de ações governamentais. Construção de indicadores de desempenho governamental.

Bibliografia

CARVALHO, HORÁCIO M., Introdução à teoria do planejamento. São Paulo: Brasiliense, 1976.

HUERTAS, F. O método PES: entrevista com Matus. São Paulo: FUNDAP, 1996.

LAFER, BETTY M., Planejamento no Brasil. São Paulo: Editora Perspectiva, 1970

MATUS, C. Estratégias políticas. São Paulo: FUNDAP, 1996.

MATUS, C. Adeus, senhor presidente: governantes governados. São Paulo: FUNDAP, 1997.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO – 60 horas – 4 créditos

Evolução e tendências da gestão de pessoas. Conceitos de Gestão de Pessoas; Funções de RH.

Planejamento Estratégico de Recursos Humanos; Gestão de equipes. Gestão de competências e gestão de conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades. Cargos e Salários, Programas de Incentivos e Benefícios; Desenvolvimento de Pessoal. Política de desenvolvimento dos servidores. Carreiras: estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público.

Prêmios e Recompensas. Avaliação de Desempenho Individual. Sistemas informatizados de administração de pessoal. Higiene e Segurança no Trabalho; Qualidade de Vida no Trabalho; Integrar os conceitos de RH com o contexto geral da organização moderna e analisar a atual situação da área.

Bibliografia

AKTOUF, O. A administração entre a tradição e a renovação. Atlas, 1996.

BERGAMINI, C.W. Avaliação de desempenho humano na empresa. São Paulo: Atlas, 1988.

BITENCOURT, C. et al. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.

BRAVERMAN, H. Trabalho e capital monopolista: a degradação do trabalho no século XX. Rio de Janeiro: Zahar, 1977.

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DE MASI, D. Desenvolvimento sem trabalho. São Paulo: Esfera, 1999.

FLEURY, A e FLEURY, M.T.L - Estratégias Empresariais e Formação de Competências. São Paulo, Atlas, 2000.

KÜLLER, J.A.. Ritos de passagem: gerenciando pessoas para a qualidade. São Paulo: Senac, 1996.

MORGAN, G. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas 1996.

GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I – 60 horas – 4 créditos

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de estoques. Gestão de materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos) de serviços. A integração do sistema logístico com os demais sistemas da unidade. Gestão da Cadeia de Suprimentos.

Princípios, técnicas e metodologias de administração de recursos patrimoniais e materiais apropriados às especificidades das organizações públicas e correlatas e de acordo com critérios de eficiência econômica e sustentabilidade socioambiental.

Bibliografia:

ARNOLD, j. r. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, M.A.P. Administração de materiais: resumo de teoria, questões de revisão, exercícios. São Paulo: Atlas, 1995.

_____.Administração de materiais: uma edição compacta. São Paulo: Atlas, 1996. 53

_____. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1996.

_____. Gerência de materiais: um modelo para situações de crise e incerteza. São Paulo: Atlas, 1996.

MESSIAS, S.B. Manual de administração de materiais. São Paulo: Atlas, 1989.

VIANA, J.J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO – 60 horas – 4 créditos

Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos.

Noções de análise de investimento. Correção monetária. Fundamentos de investimentos de capital. Séries não homogêneas. Sistemas de amortização de dívidas. Equivalência de fluxos de caixa. Critérios de análise de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Introdução a análise de títulos. Introdução à análise de projetos de investimentos.

Bibliografia:

ASSAF Neto, A. Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 2000.

FARIA, R.G. Matemática Comercial e Financeira. São Paulo: Makron Books, 2000.

HUMMEL, P. e TASCNNER, M. Análise e Decisão sobre Financiamento e Investimento. São Paulo: Atlas, São Paulo.

VIEIRA SOBRINHO, J.D. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1997

SAMANEZ, C.P. Matemática Financeira: Aplicações à Análise de Investimentos. São Paulo: Makron Books - 1999

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E COMERCIAL – 60 horas – 4 créditos

Envolve conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal. Envolve conceitos sobre Direito Comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas.

Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Posse e propriedade. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e concordata.

Bibliografia:

BORGES, H.B. Planejamento Tributário : IPI, ICMS, ISS e IR. 6.ed. rev., São Paulo, Atlas, 2001.

_____. Auditoria de Tributos : IPI, ICMS e ISS.2ª ed. São Paulo, Atlas, 2001.

_____. Gerência de Impostos: IPI, ICMS e ISS.3ª ed. São Paulo, Atlas, 2001.

BATISTA JUNIOR, O.A. O Planejamento Fiscal e a Interpretação no Direito Tributário. Belo Horizonte, Melhoramentos, 2002.

CAMPOS, C.H.: Planejamento Tributário. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 1985.

SEMINÁRIO TEMÁTICO I NA LFE I, LFE II ou LFE III – 30 horas – 2 créditos**6º Semestre****ORÇAMENTO PÚBLICO – 60 horas – 4 créditos**

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira: Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

Bibliografia (revisão)

BRESSER PEREIRA, L. C.; GRAU, Nuria C. (Org.). O público não estatal na reforma do Estado. Rio de Janeiro: FGV, 1999.

GIACOMONI, J. Orçamento público. 11 ed. Amp. Rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2002.

MISHAN, E. J. Elementos de análise de custos e benefícios. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.

MUSGRAVE, R; MUSGRAVE, P B. Finanças públicas: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 1980.

OSBORNE, D; GAEBLER, T. Reinventando o governo: como o espírito empreendedor está transformando o setor público. 2. ed. Brasília: M.H. Comunicação, 1994.

PYHRR, P A. Orçamento base zero. Rio de Janeiro: Interciência; São Paulo: Edusp, 1981.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA – 60 horas – 4 créditos

Evolução do pensamento estratégico. Frentes de desenvolvimento da inteligência competitiva, tecnologia, gestão e ambiente. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Estratégia e posicionamento competitivo. Competências Centrais. Balanced Scorecard. O Processo Estratégico e a Busca de Capacitações Dinâmicas. Instituições, Políticas e Estratégias. Os grandes movimentos estratégicos. Estudos e análise de casos administrativos complexos no setor público e privado, requerendo amplo conhecimento de processo decisório.

Bibliografia:

ALMEIDA, M. I. R. Manual de planejamento estratégico. São Paulo: Atlas, 2001.

FISCHMANN, A. A. e ALMEIDA, M.I. R. Planejamento estratégico na prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, D.P.R. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. 12.ed. São Paulo: Atlas, 1992.

PORTER, M.E. Vantagem competitiva. Campus, 1992.

GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA II – 60 horas – 4 créditos

Introdução a operações e a natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Noções de ergonomia. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

Bibliografia:

ARNOLD, j. r. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

JOHNSTON, R.; CLARK, G. Administração de Operações de Serviço. São Paulo: Atlas, 2002.

FRITZSIMMONS, J.A.; FRITZSIMMONS, M.J. Administração de Serviços. Porto Alegre: Bookman, 1998.

SLACK. N. et al. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2002.

CONTROLE INTERNO Eletiva I – 30 horas – 2 créditos

Análise dos processos de Controle interno das Instituições Públicas, com o foco na diminuição de desperdício e da corrupção.

Bibliografia:

ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS – 60 horas – 4 créditos

Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto.

Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

Bibliografia:

BUARQUE, C. Avaliação econômica de projetos: uma apresentação didática. Rio de Janeiro: Campus, 1984.

COHEN, Ernesto; FRANCO, Rolando. Avaliação de projetos sociais. Petropolis-RJ: Vozes, 2001.

CONTADOR, C. R. Avaliação social de projetos. São Paulo: Atlas, 1988.

HELDMAN, K. Gerência de projetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

MELNICK, Julio. Manual de de projetos de desenvolvimento econômico (Nações Unidas). RJ: Unilivros, 1981.

MENEZES, L.C.M. Gestão de Projetos. São Paulo: Atlas, 2001.

SENGE, P.M. A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem. – 7ªed. – São Paulo: Editora Best Seller, 1990.

VALERIANO, Dalton L. Gerência em Projeto. Makron Books. S. Paulo, 1998.

WOILER, S. Projetos: planejamento, elaboração, análise. São Paulo: Atlas, 1996.

SEMINÁRIO TEMÁTICO II NA LFE I, LFEII ou LFEIII – 30 horas – 2 créditos

7º Semestre

AUDITORIA E CONTROLADORIA – 60 horas – 4 créditos

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA,LDO,LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria. (Controladoria?)

Bibliografia

CASTRO, Róbison Gonçalves de; LIMA, Diana Vaz de. Fundamentos de auditoria governamental e empresarial. São Paulo: Atlas, 2003.

CRUZ, Flávio da. Auditoria Governamental. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003.

NAKAGAWA, Masayuki, Introdução à Controladoria, São Paulo: Atlas, 1994.

PADOVEZE, Clóvis Luis, Controladoria Estratégica e Operacional, São Pauo:Thomson, 2003.

SHANK, J. K. & GOVINDARAJAN, V. Gestão Estratégica de Custos. RJ: Campus, 1995.

NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM – 60 horas – 4 créditos

Noções gerais sobre ADR (Alternative Dispute Resolution). Noções gerais do conflito. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

Bibliografia:

BAZERMAN, M.H. e NEALE, M.A. Negociando Racionalmente. Editora Atlas, 1995

BURDRIDGE, R.Marc. Gestão da negociação. São Paulo: Saraiva, 2005.

FISHER, Roger e URY, William. Como chegar ao Sim. Editora Imago, São Paulo, 1985.

LEWICKI, R.J. & LITTERER, J. Illinois. Irwin, 1985.

LITTLEJOHN, S.W. Fundamentos teóricos da comunicação humana. Editora Guanabara, Rio de Janeiro, 1988.

WATZGAWICK, P. et alli. Pragmática da comunicação humana. São Paulo, Cultrix, 1967.

TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – 60 horas – 4 créditos

Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil.

Bibliografia:

CORAL, ELZA et AL (org). Gestão integrada da inovação. São Paulo: Atlas, 2008.

BRUNO, LÚCIA (org.)). Organização, trabalho e tecnologia. São Paulo: Atlas, 1986.

HESELBEIN, FRANCES, A organização do futuro. São Paulo: Editora Futura, 2000.

SOUZA NETO, J A et al. Gestão da inovação tecnológica. Brasília: Paralelo 15 – ABIPTI, 2006.

TARAPANOFF, KIRA, Inteligência Organizacional e competitiva. Brasília: Editora UNB, 2001.

WARSCHAUER, MARK. Tecnologia e inclusão social: a exclusão social em debate. São Paulo: Editora SENAC, 2006.

LICITAÇÃO CONTRATO E CONVÊNIOS Eletiva II – 30 horas – 2 créditos

Bibliografia:

GESTÃO DA REGULAÇÃO – 30 horas – 2 créditos

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. As Agências Reguladoras no Brasil.

Bibliografia:

ABRÚCIO, F.L.e LOUREIRO, M.R. O Estado numa era de reformas: os anos FHC. Partes 1 e 2.

Brasília: Ministério do Planejamento, Secretaria de Gestão, 2002. 59

ABRÚCIO, F L. O impacto do modelo gerencial na administração pública: um breve estudo da experiência internacional recente. Cadernos ENAP. Brasília, nº 10, 1997.

CAVALCANTI, B.S. O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

TORRES, M.D.F. Estado, democracia e administração pública no Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

SEMINÁRIO TEMÁTICO III NA LFE I, LFE II ou LFE III – 30 horas – 2 créditos**8º Semestre****POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE – 60 horas – 4 créditos**

Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-Estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-Estar Social. Tipologias de Estados de Bem-Estar Social. A formação da Agenda Pública.

A questão da decisão e da não decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do século XXI.

Liberalismo, social democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática

Bibliografia:

BOLETIM DE POLÍTICAS SOCIAIS: Acompanhamento e análise. Rio de Janeiro : BRAVO, M I (org.). Política social e democracia. São Paulo: Cortez, 2001.

BRESSER PEREIRA, L.C et al. (org.). Sociedade e Estado em transformação. São Paulo: ENAP, 1999.

CUNILL GRAU, N. Repensando o público através da sociedade. Rio: ENAP, 1998.

DAGNINO, E. Sociedade civil e espaços públicos no Brasil. Rio: Paz e Terra, 2002.

IPEA, 2000-. Disponível em: <<http://www.ipea.gov.br>>. BRASIL. Ministério da Educação. Relatório de evolução do Programa Bolsa Escola 2002/2003. Disponível em:<<http://www.mec.gov.br/secie/estrut/serv/resultado/default.asp>>BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria do Programa Nacional de Bolsa Escola. Relatório de

Evolução da Implantação do Planejamento Estratégico 2002/2003 do PNBE. Disponível em:

<http://www.mec.gov.br/-secie/estrut/serv/resultado/relatorio_de_evolucao.pdf>.

HENRIQUES, R. (Org.). Desigualdade e pobreza no Brasil. Rio de Janeiro: IPEA, 2000.

INSTITUTO CIDADANIA. Projeto Fome Zero: uma proposta de política de segurança alimentar para o Brasil. Instituto Cidadania/Fundação Djalma Guimarães, 2001.

LISBOA, M. B; MENEZES FILHO, N.A. (Org.). Microeconomia e sociedade no Brasil. Rio de Janeiro: Contra Capa, 2001.

MEDEIROS, M. C. Trajetória do welfare state no Brasil: papel redistributivo das políticas sociais dos anos 1930 aos anos 1990. Rio de Janeiro: IPEA, 2001. (Texto para discussão, n. 852).

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE– 60 horas – 4 créditos

A evolução da consciência ambiental. Novos padrões ambientais. Economia ambiental e aspectos regionais do meio ambiente no Brasil. Valoração ambiental e instrumentos econômicos para a gestão ambiental. Tomada de decisão ambiental na perspectiva pública. Sistema de gestão ambiental. Fundamentos de ecologia: princípios e conceitos. O meio ambiente como campo de conflitos sociais na defesa dos interesses difusos; as questões ambientais globais e acordos internacionais. O desenvolvimento sustentável: concepções e conceitos. As dimensões e os desafios do desenvolvimento sustentável. Agenda de desenvolvimento sustentável: agenda 21.

Bibliografia

BUARQUE, S. C., Construindo o desenvolvimento local sustentável. Rio de Janeiro: Gramond, 2002.

CAMARGO, A.L..B.C., Desenvolvimento sustentável: dimensões e desafios. Campinas: Papirus, 2003.

JARA, C.J, A sustentabilidade do desenvolvimento local. Recife: SEPLAN – PE, 1998.

PUTNAM, R.D.; LEONARDI, R.t; NANETTI, R.Y. Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna. Rio de Janeiro: FGV, 1996.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. 61

RELAÇÕES INTERNACIONAIS – 60 horas – 4 créditos (revisão)

Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos 90, como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

Bibliografia

ROBERT JACKSON, GEORG SORENSEN. Introdução às Relações Internacionais: Teorias e Abordagens. Rio de Janeiro: Zahar, 2007. 448p.

GESTÃO DE COOPERATIVAS - Eletiva III – 30 horas – 2 créditos

SEMINÁRIO TEMÁTICO IV NA LFE I, LFE II ou LFE III – 30 horas – 2 créditos

DISCIPLINAS OPTATIVAS

INFORMATICA PARA ADMINISTRADORES – 60 horas – 4 créditos

Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

Bibliografia:

CAPRON, H.L., JOHNSON, J.A.; Introdução à Informática. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.

REDAÇÃO OFICIAL – 60 horas – 4 créditos

Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

Bibliografia:

KASPARY, Adlberto José. Redação oficial: normas e modelos. Porto Alegre: Edita, 2003.

MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa. São Paulo: Atlas, 2001.

GESTÃO DO CONHECIMENTO – 60 h- 4 créditos

Ementa: Análise de diferentes abordagens teórico-práticas da gestão do conhecimento. Diferenciação entre dados, conhecimento tácito e conhecimento explícito. Fases da gestão do conhecimento, com ênfase na criação e disseminação do conhecimento. Conhecimento organizacional. Métodos e ferramentas para gestão do conhecimento. Estudos de caso sobre gestão do conhecimento.

Referências Bibliográficas

DAVENPORT, Thomas e PRUSAK, Laurence. Conhecimento Empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

FLEURY, Maria Thereza Leme; OLIVEIRA JR., Moacir de Miranda (Org.). Gestão estratégica do conhecimento. São Paulo: Atlas, 2000. 63

NISEMBAUM, H. (2002) - Manual de gestão de pessoas e equipes. Vol. 2, São Paulo: Editora Gente.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Criação de conhecimento na Empresa: como as empresas japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

MILLER, Jerry P.. O milênio da Inteligência Competitiva. Porto Alegre. Bookman.2002.

POMPILHO,S.Análise Esencial: Guia Prático de Análise de Sistemas. Rio de Janeiro: Infobook,1995.

TERRA, J.C.C. Gestão do conhecimento. O grande desafio empresarial: uma abordagem baseada no aprendizado e na criatividade. São Paulo: Negócio Editora, 2000.

SILBERSCHATZ, A .; KORTH, H.F; SUDARSHAN, S. Sistemas de Banco de Dados. São Paulo: Makron Books,1999.

INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL - 60 hs- 4 créditos

Ementa: Análise das diferentes abordagens teórico-práticas do processamento de informações. O Ciclo da informação. Caminho evolutivo dos conceitos de dados, informações e conhecimento. Práticas de inteligência estratégica. Vigília, proteção e tratamento da informação. A abordagem das redes estratégicas no contexto da inteligência coletiva. Inteligência competitiva do individual para o coletivo Gestão por sinais fracos. O processamento de informações como objeto de pesquisa para o desenvolvimento dos métodos e ferramentas de inteligência estratégica.

Referências Bibliográficas

CASAROTTO FILHO, N.; PIRES, L. H. Redes de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local: estratégias para a conquista da competitividade global com base na experiência Italiana. São Paulo: Atlas. 1998.

LAWLER III, E. E., Organizando para competir no futuro, São Paulo : MakronBooks. 1995

STEWART, T. A. Capital Intelectual: a nova vantagem competitiva das empresas. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

SVEIBY, K. E. A Nova Riqueza das Organizações: gerenciando e avaliando patrimônios de conhecimento. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

SISTEMAS REGIONAIS DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA – 60 hs- 4 créditos

Ementa: Inovação. Economia da inovação. Inovação coletiva. Inovação da cadeia de valor.

Inovação e estratégia regional. Inovação e complexidade. Sistemas de inovação. Estrutura e ator. Casos e modelos de sistemas nacionais e regionais de inovação. Aglomerações produtivas e inovação. Sistemas de informação e inovação coletiva. Novos produtos, processos e modelos de gestão coletivos.

Referências Bibliográficas

RODRIGUEZ, Martius V., FERRANTE, Agustin J. Tecnologia de informação e mudança organizacional Rio de Janeiro: Infobook, 1995.

SPÍNOLA, S. B., PESSOA, J. P. Tecnologia de informação e estratégia empresarial. In:

MARCOVITCH, J. Administração de operações. São Paulo: Futura, 1999.

SCHUMPETER, J. Teoria do Desenvolvimento Econômico. São Paulo: ed. Abril, coleção “Os Economistas”, 1982.