



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS – Nº. PE 027 / 2018
Tipo: ELETRÔNICO

Processos Nº. 10.682 / 2017

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO "ON-SITE" E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM 9 (NOVE) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, SENDO 01 (UM) CHASSI DE BLADE MODELO POWER EDGE M1000E, 3 (TRÊS) SERVIDORES LÂMINA MODELO POWER EDGE M620, 01 (UM) STORAGE MODELO EQUALLOGIC PS-4110X, 04 (QUATRO) SWITCHES MODELO M8024-K 10GBE, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB. CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.

| | | | |
|----------------------|-----------|---------|--|
| Razão Social: | | CNPJ Nº | |
| Endereço: | | Cidade: | |
| Estado: | Telefone: | Fax: | |
| Pessoa para contato: | | E-mail: | |

Recebemos através do acesso à página **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA** ou www.licitacoes-e.com.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local, ____ de _____ de 2018.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre A Universidade Estadual da Paraíba - UEPB e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter a À CPL pelo fax: (83 3315-3348) ou pelo e-mail: licitacao@uepb.edu.br para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário.

A não remessa do recibo exige a **Universidade Estadual da Paraíba e/ou Pregoeiro** da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Campina Grande-PB, ____ de _____ de 2018.


ROSÁLIA ALVES MONTEIRO
Pregoeiro



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

EDITAL DE LICITAÇÃO – PE 027 / 2018

PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA

MODALIDADE: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027 / 2018**

TIPO: **MENOR PREÇO**

PROCESSO Nº: **10.682 / 2017**

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: A PARTIR DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL **ATÉ ÀS 15h DO DIA 18 / 06 / 2018.**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: **18 / 06 / 2018.**

HORA: **15h**

DATA DO PREGÃO: **19 / 06 / 2018.**

HORA: **9h**

LOCAL(site): www.licitacoes-e.com.br

1 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1- O amparo legal encontra-se na Lei Federal Nº 10.520/2002, e nos Decretos Nºs 3.555/2000, 3.931/2001 e 5.450/2005, Decretos Estaduais Nºs 34.986/2014 e 35.520/2014, Lei Estadual Nº 9.697/2012 e subsidiariamente pela Lei Nº 8.666/93, e alterações posteriores.

2 - OBJETO

2.1- Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO "ON-SITE" E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM 9 (NOVE) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, SENDO 01 (UM) CHASSI DE BLADE MODELO POWER EDGE M1000E, 3 (TRÊS) SERVIDORES LÂMINA MODELO POWER EDGE M620, 01 (UM) STORAGE MODELO EQUALLOGIC PS-4110X, 04**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

(QUATRO) SWITCHES MODELO M8024-K 10GBE, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB. CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.

2.2- A PRESENTE LICITAÇÃO DESTINA-SE EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA OS ITENS DO ANEXO I DESSE EDITAL, QUE CUJO O VALOR, SEJA IGUAL OU INFERIOR A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) CONFORME O QUE DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1- Os atuais sistemas servidores da UEPB foram adquiridos em 2013 e vem, desde então, atendendo a demanda crescente por serviços de TI da instituição em regime de funcionamento ininterrupto de 24 x 7 x 365 (vinte e quatro horas por dia, sete dias na semana, trezentos e sessenta e cinco dias do ano).

Embora os sistemas adquiridos sejam de alta qualidade e resiliência, é comum, devido à exigência do regime de funcionamento, ocorrerem falhas nos componentes do sistema como fontes de energia, discos rígidos ou placas de circuitos eletrônicos.

Considerando a complexidade e missão crítica desses sistemas num cenário em que cada vez mais os registros acadêmicos e administrativos da UEPB dependem de algum serviço de TI, é necessário que falhas em componentes sejam rapidamente solucionadas, minimizando assim o tempo de indisponibilidade desses serviços e os prejuízos à instituição.

Para os primeiros 5 anos após a aquisição e instalação dos atuais equipamentos, a UEPB adquiriu assistência técnica e suporte do fabricante dos equipamentos através do pregão eletrônico 021/2013.

A Tabela 1 lista as ocorrências que necessitaram do acionamento da assistência técnica e garantia entre 2013 e 2017:

| Data | Ocorrência |
|---------|--|
| 07/2014 | Substituição de Placa mãe de um dos servidores Modelo PowerEdge M620. |
| 10/2014 | Substituição de um dos discos do Storage Modelo Dell EqualLogic PSM41110x. |
| 08/2015 | Substituição de fonte de alimentação de energia do Chassis enclouser Modelo Dell PowerEdge M1000e. |
| 04/2017 | Substituição de um dos discos do Storage Modelo Dell EqualLogic PSM41110x |

Conforme estabelecido na cláusula sétima do contrato 659/2013, as ocorrências foram solucionadas dentro do prazo de 6 horas e, devido a característica dos equipamentos adquiridos, as peças de reposição foram instaladas sem a necessidade de desligamento dos equipamentos. Essa última característica é de grande importância uma vez que, não houve a necessidade de paradas de emergência para troca dessas



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

peças, ou seja, do ponto de vista dos usuários dos sistemas e serviços não houve interrupção nos sistemas.

Pelas justificativas acima expostas e pela proximidade do fim do período de cobertura da assistência e suporte técnico firmados no contrato 659/2013, é necessário a contratação de empresa especializada para assistência técnica e suporte nos equipamentos instalados no datacenter da UEPB.

4 - REQUISITOS DE PROPOSTA E DE HABILITAÇÃO

4.1- A licitante deverá cotar preços unitários e totais por item, em moeda nacional, algarismo e por extenso, devendo tais como: impostos, taxas, fretes e outros encargos já estarem incluídos nos preços cotados.

4.2- Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura do Pregão;

4.3- Declaração expressa de que no preço cotado, estão inclusos todas as despesas de qualquer natureza, incidentes sobre os serviços ofertados;

4.4- Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, afirmando a inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação neste certame, garantindo ainda estar ciente da obrigatoriedade de informar acerca de ocorrências posteriores, conforme modelo de declaração constante no Edital;

4.5- Declaração expressa de que cumpre plenamente as disposições normativas, relativas ao trabalho de menor, contida na Lei nº 9.854, de 27.10.99 e na Constituição Federal de 1988;

4.6- Declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Edital e seus anexos.

5 - JUGAMENTO E PAGAMENTO

5.1- No julgamento das propostas será considerada vencedora a empresa que atender as exigências do Edital e apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**.

5.2- O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado da Administração Financeira – SIAFI/PB, a crédito do beneficiário, no prazo de 20 (vinte) dias, corridos contados da data da realização dos serviços pela contratante, acompanhado dos documentos fiscais devidamente atestados.

5.3 - Caso o pagamento seja efetuado em data além do prazo estipulado, a **CONTRATANTE** se obriga a pagar uma multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, sobre o valor vencido, a título de compensação financeira, desde que não haja fatos impeditivos provocados pela **CONTRATADA**.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

6 - DO CONTRATO

6.1- O licitante vencedor será convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato.

6.2- O contrato terá a duração de _____ meses, contada a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado, permanecendo vigente a garantia do produto e/ou assistência técnica.

7 - DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1- O registro de preços efetuado com base nesta licitação terá prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do estado da Paraíba.

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1- As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta da dotação Orçamentária seguinte:

Classificação Programática: **22.204.12.122.5046.4216**

Elemento da Despesa: **3.3.90.39**

Fonte de Recurso: **112**

9 - DO PRAZO DE ENTREGA

9.1- O prazo para a prestação dos serviços será de 20 (vinte) dias a contar da data da Nota de Empenho.


Prof. ANTONIO GUEDES RANGEL JUNIOR
Reitor



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

1. PREÂMBULO

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA-UEPB, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, na sala de licitação, localizada na Rua das Baraúnas, nº 351, 3º. Andar, salas 313 / 314, Campus Universitário, Bairro Universitário, Campina Grande - PB, torna público que fará realizar através de seu Pregoeiro, **ROSÁLIA ALVES MONTEIRO**, devidamente nomeado pela **PORTARIA UEPB/GR/026/2018, de 20 de fevereiro de 2018, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA EM 21/02/2018**, a licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, Decreto n.º 5.450, de 31 de maio de 2005, publicado no D.O. de 01 de junho de 2005, que regulamenta a modalidade do Pregão Eletrônico, a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e os Decretos nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, publicado no D.O.U. de 09 de agosto de 2000 e suas alterações, 4.342, de 23 de agosto de 2002, publicado no D.O.U. de 26 de agosto de 2002, 3.931, de 19 de setembro de 2001, publicado no DOU de 20 de setembro de 2001, Decretos Estaduais N.ºs 34.986/2014 e 35.520/2014, Lei Estadual N.º 9.697/2012 e subsidiariamente pela Lei N.º 8.666/93, e alterações posteriores, e suas alterações e demais diplomas legais vigentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente edital e seus anexos.

2. OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO "ON-SITE" E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM 9 (NÓVE) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, SENDO 01 (UM) CHASSI DE BLADE MODELO POWER EDGE M1000E, 3 (TRÊS) SERVIDORES LÂMINA MODELO POWER EDGE M620, 01 (UM) STORAGE MODELO EQUALLOGIC PS-4110X, 04 (QUATRO) SWITCHES MODELO M8024-K 10GBE, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB. CONFORME ESPECIFICAÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I DESTE EDITAL.**

2.2– A PRESENTE LICITAÇÃO DESTINA-SE EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA OS ITENS DO ANEXO I DESSE EDITAL, QUE CUJO O VALOR, SEJA IGUAL OU INFERIOR A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) CONFORME O QUE DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1 O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela Internet, no site <http://www.licitacoes-e.com.br/>

3.2 O referido sistema eletrônico utilizará recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

4. DOS ANEXOS

São anexos deste Edital e dele fazendo parte integrantes:

Anexo I – Especificação, Quantidade e Condições Comerciais

Anexo II – Minuta de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Anexo III – Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

Anexo IV – Modelo de Declaração de Atendimento ao Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

Anexo V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo VII – Minuta de Contrato

Anexo VIII – Minuta de Declaração Negativa de Relação Familiar ou de Parentesco

5. LOCAL, DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO

5.1 O processamento e o julgamento deste Pregão Eletrônico serão conduzidos pelo Pregoeiro **ROSÁLIA ALVES MONTEIRO**, designada pela UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA, por intermédio da **Portaria Nº GR 026/2018, de 20 de fevereiro de 2018, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DA PARAÍBA EM 21/02/2018**, que conduzirá os trabalhos em sessão pública, no local, na data e nos horários abaixo indicados:

5.1.1 Local (Site): <http://www.licitacoes-e.com.br/>

5.1.2 Data: **19 DE JUNHO DE 2018, ÀS 9h.**

5.1.2.1 ENCAMINHAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: A PARTIR DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL ATÉ ÀS **15h DO DIA 18/06/2018.**

5.1.2.2 ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: A PARTIR DAS **15h DO DIA 18/06/2018.**

5.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço anteriormente estabelecido

5.3 Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília – DF.

6. DA PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos.

6.2 É vedada a participação de empresas: concordatárias; que estiverem cumprindo penalidades impostas pela Administração Pública; que estiverem sob processo falimentar; as reunidas em consórcio; e demais casos previstos na legislação que rege este processo. **Ou ainda, aquelas que estão inclusas no CADASTRO DE FORNECEDORES IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – CAFIL, conforme determina os artigos 12 e 13 da Lei Estadual Nº 9.697/2012**



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

6.3 É VEDADA A PARTICIPAÇÃO QUE TENHAM ENTRE SEUS SÓCIOS CÔNJUGE, COMPANHEIRO, OU PARENTE EM LINHA RETA OU COLATERAL, POR CONSANGUINIDADE OU POR AFINIDADE, ATÉ TERCEIRO GRAU, DOS AGENTES PÚBLICOS DEFINIDOS NO DO ART. 1º - INCISO III, DA LEI Nº 8.124 / 2006, (ALTERADA PELA LEI Nº 10.272 / 2014).

6.4 A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital.

6.4.1 SRS. LICITANTES, ALERTAMOS QUE AO PARTICIPAR DO CERTAME, POR PRESCRIÇÃO LEGAL E ORIENTAÇÃO SUPERIOR. A PROPOSTA COMERCIAL E OS LANCES DO ITEM ARREMATADO, VINCULAM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DESTA EDITAL. PORTANTO, OBSERVEN ATENTAMENTE AS ESPECIFICAÇÕES DE CADA ITEM.

6.4.2 A PRESENTE LICITAÇÃO DESTINA-SE EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA OS ITENS DO ANEXO I DESSE EDITAL, QUE CUJO O VALOR, SEJA IGUAL OU INFERIOR A R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) CONFORME O QUE DETERMINA O INCISO I, DO ARTIGO 48 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

7. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

7.1 A documentação para habilitação deverá ser apresentada em original por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial. **Após o encerramento do certame com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.**

7.2 Habilitação Jurídica:

7.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual, podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede do licitante;

7.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Estes documentos poderão ser substituídos por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante;

7.2.3 Certidão da inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão em breve relatório, expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

7.2.4 Apresentação de atestado de capacidade técnica, emitido por Pessoa de Direito Público ou Privado, que comprove a experiência na prestação de serviços contidos no objeto deste Edital.

7.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para provar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei Nº 12.440 de 07/07/2011).

7.2.6 Declaração Negativa de Relação Familiar ou de Parentesco – Anexo VIII

7.3 Regularidade Fiscal

7.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

7.3.2 Certidão negativa de débitos da Fazenda Estadual e municipal, relativa a sede da empresa licitante.

7.3.3 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF);

7.3.4 Certidão Negativa de Débito (CND), referente às contribuições previdenciárias, INSS;

7.3.5 Certidão Conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

7.4. Qualificação Econômico-Financeira.

7.4.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão, no máximo, de 60 (sessenta) dias consecutivos anteriores à data de abertura da presente licitação.

7.4.2 Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo do Anexo IV.

7.4.3 Declaração que não tem contra si fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, conforme anexo III.

7.4.4 Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, conforme Anexo V.

7.4.5 A habilitação poderá ser efetuada por meio da apresentação dos documentos mencionados nos itens anteriores, admitindo-se a comprovação do cadastro no SICAF, em substituição aos documentos que comprovem a regularidade fiscal de que trata o item 7.3.

7.4.6 Os licitantes interessados em efetuar o cadastro no SICAF poderão adotar esta providência conforme previsto no site www.comprasnet.gov.br.

7.5 Disposição Gerais

7.5.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas nas Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no país.

8.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no (site): www.licitacoes-e.com.br



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

8.2.1. No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade do signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia autenticada do Estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário.

8.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

8.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Universidade Estadual da Paraíba, devidamente justificada.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Universidade Estadual da Paraíba a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6. O credenciamento do Proponente e de seu representante legal no sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9. DO ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1 As propostas comerciais serão remetidas, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, devendo obedecer as datas e os horários estabelecidos no termo de referência deste Edital, acompanhada das seguintes informações, a serem inseridas no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS do Sistema.

9.1.1 Declaração que a empresa se enquadra na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso. A ausência desta declaração implicará pena de preclusão do direito de preferência de contratação.

9.2 A licitante deverá responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Banco responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 13, inciso III do Decreto 5.450/2005).

9.3 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, inciso IV do Decreto 5.450/2005).

Problemas com conexão e / ou dúvidas sobre o site: www.licitacoes-e.com.br ou pelo telefone **08007290500**.

10. DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

A partir das **09 horas do dia 19/06/2018** terá início a sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027 / 2018**, com a divulgação dos valores das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances, não havendo neste momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

o encerramento desta etapa, conforme as regras estabelecidas neste edital e de acordo com as normas vigentes.

11. FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, cuja importância deve corresponder ao valor total a ser ofertado, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, conforme previsto no item 10, e as regras de aceitação dos mesmos.

11.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (art. 24, § 3º do Decreto 5.450/2005).

11.4 Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

11.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.6 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes poderão acompanhar, em tempo real, todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, conhecer o valor e horário do menor lance registrado, não sendo identificada a licitante detentora do lance.

11.7 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.8 Quando a desconexão com o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

11.9 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo até 30 minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (art. 24, § 7º do Decreto 5.450/2005).

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

12.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL MENSAL**.

12.2 Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtida melhor proposta, ou decidir sobre sua aceitabilidade.

12.3 Caso as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta detentora do melhor lance ou valor negociado, será assegurada preferência de contratação; (art. 44, parágrafo 2º da Lei Complementar 123/2006)

12.3.1 Esgotada a possibilidade da apresentação de lance mais vantajoso e constatado o empate ficto de preços da proposta vencedora com a microempresa ou empresas de pequeno porte, o



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

Pregoeiro enviará aviso às licitantes, por meio do chat de mensagens, para proceder ao desempate observando os seguintes procedimentos:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor lance ou valor negociado, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo § 2º, art. 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no parágrafo § 2º, art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- d) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- e) na hipótese de envio de nova proposta sem convocação da licitante pelo Pregoeiro, esta não será acolhida, ficando a autora sujeita às penalidades previstas no Edital;
- f) na hipótese da não-contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme previstos no item 12.3.1, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendas as exigências de habilitação;
- g) o disposto no art. 45 da Lei complementar 123 / 2006 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.4 Para as empresas com sede fora do Estado da Paraíba, em obediência ao que preceitua a Decreto Estadual nº 20.210/98, o qual observa o princípio constitucional da isonomia, aludido no caput do artigo 3º da Lei 8.666/93, será acrescidos em suas **propostas de preços inicial, no Banco do Brasil**, a diferença da alíquota do ICMS. Neste caso, **o LICITANTE deverá informar, em sua proposta, a alíquota do ICMS em vigor no seu Estado.**

12.4.1 – Será concedida isenção de ICMS nas operações ou prestações internas destinadas a órgão do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e suas Fundações e Autarquias e situações e condições que se enquadrarem nas disposições do Decreto Estadual Nº 37.237, de 14 de fevereiro de 2017.

12.5 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas comerciais.

12.6 Caso não haja lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.7 Havendo apenas uma oferta, essa poderá ser aceita, desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

12.8 Se as propostas ou os lances de menor valor por item não forem aceitáveis, ou se a(s) licitante(s) desatender (em) às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

13. HABILITAÇÃO

13.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) licitante(s) vencedora(s) do certame deverá(ão) comprovar a situação de habilitação, na forma do item 7 deste edital, podendo a comprovação ser feita, mediante verificação no SICAF ou encaminhamento da documentação pelos Correios, via sedex ao Pregoeiro, na Rua das Baraúnas, 351, Salas 313/314, Universitário, Campina Grande / PB, CEP 58.429-500

13.2 A habilitação do licitante classificado em primeiro lugar será verificada "on line" no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, sendo que nas situações em que não houver meio de comprovação de habilitação das licitantes no cadastro do SICAF, deverão ser apresentadas, imediatamente após o término da etapa de lances, cópia da documentação prevista no item 7 por meio do **fax (83) 3315-3348 ou 3315-3412**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada.

14. ADJUDICAÇÃO

14.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será (ão) declarada (s) vencedora (s) e a ela (s) adjudicado o objeto da licitação. Em seguida, os autos serão encaminhados à autoridade competente para homologação da licitação, caso não haja interposição de recurso.

14.2 Após o pregoeiro declarar a(s) licitante(s) vencedora(s), os documentos serão colocados à disposição para exame dos participantes que assim o desejarem.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Poderão ser registrados ao preço do primeiro colocado, tantos fornecedores quantos sejam necessários, obedecida a ordem de classificação.

15.2 A Ata de Registro de Preços não obriga a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA** a firmar contratação na quantidade estimada, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

15.3 O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Estado da Paraíba e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.4 A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA** monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o preço praticado no mercado, constantemente, e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

15.5 Se a proposta ultrapassar o preço de mercado, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA** convocará o fornecedor para ajustar o preço registrado.

15.6 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes (notas



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

fiscais de aquisição de matérias-primas, listas de preços de fabricante, etc.) que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

15.7 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

15.8 Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pela UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA para o objeto.

15.9 As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS são limitadas na totalidade, **a quíntuplo do quantitativo da cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para o órgão participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

16. DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 O registro de preços efetuado com base nesta licitação terá prazo de validade de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação no Diário Oficial do Estado.

17. DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 O registro de preços poderá ser cancelado ou suspenso nos seguintes casos:

a) pela Administração, por meio de edital, quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências desta concorrência, ou pela não observância das normas legais ou ainda no interesse do Estado, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

b) pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências desta concorrência. Neste caso, a solicitação deverá ser formulada com antecedência mínima de 30.(trinta) dias em relação à data pretendida para o cancelamento ou a suspensão temporária, estando sujeito a julgamento por Comissão Julgadora designada para tanto.

18. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI / PB, a crédito do beneficiário, no prazo de 20 (vinte) dias corridos da data de aceitação do bem, pela CONTRATANTE, acompanhado dos documentos fiscais devidamente atestados.

§ 1º Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer bem, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

§ 2º Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

§ 3º - Caso o pagamento seja efetuado em data além do prazo estipulado, a **CONTRATANTE** se obriga a pagar uma multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao mês, sobre o valor vencido, a título de compensação financeira, desde que não haja fatos impeditivos provocados pela **CONTRATADA**.

§ 4º - Classificação Programática: **22.204.12.122.5046.4216** Elemento da Despesa: **3.3.90.39**
Fonte de Recurso: **112**

§ 5º - **No processo de pagamento será retido, pelo Órgão Estadual competente, o valor correspondente ao produto de 1,6% (um vírgula seis por cento) sobre o total do pagamento, para as empresas de médio porte ou superior, e de 1,0% (um por cento) para as empresas de pequeno porte, a ser realizada no ato de consolidação dos respectivos pagamentos, que deverá repassar, em até 5 (cinco) dias para a conta corrente do Fundo Estadual de Apoio ao Empreendedorismo – FUNDO EMPREENDER PB, conforme determina, o art. 7º, inciso II, da Lei Estadual Nº 10.128 de 23 de outubro de 2013, publicada no Diário Oficial do Estado da Paraíba do dia 24 de outubro de 2013.**

19. RECURSOS

19.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de apresentar recurso;

19.2 Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia da licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contra-razões pelas demais licitantes, serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, sendo concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso e os mesmos três dias para a apresentação das contra razões pelas demais licitantes, se for de seu interesse (art. 26, caput do Decreto 5.450/2005).

19.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

19.4 No caso de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá:

19.4.1 Rever sua decisão fundamentadamente;

19.4.2 Prestar informações e submeter o assunto à decisão da autoridade superior, que poderá dar ou negar provimento ao recurso.

19.4.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação, quando for o caso, apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.5 A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes durante a realização da sessão importará na decadência do direito de interpor recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à vencedora.

19.6 Decididos os recursos, a própria autoridade julgadora fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação.

20. CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

20.1 Homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora terá prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da UEPB, para apresentar os documentos, se já



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

estiverem vencidos os prazos de validade dos documentos apresentados para habilitação, conforme item 7 deste edital;

20.2 Após a aprovação dos documentos de que tratam o item anterior, a(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da UEPB, para receber e assinar o contrato integrante deste Edital, conforme Anexo VII.

20.3 No caso de a(s) licitante(s) vencedora(s), convocada(s) dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar(em)-se a assinar o contrato, sem prejuízo das sanções previstas no item 23, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das demais licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seja declarada vencedora.

21. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS LICITANTES

A licitante é responsável:

21.1 Pelo credenciamento junto ao órgão provedor do sistema por intermédio do site <http://www.licitacoes-e.com.br>.

21.2 Pelo acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

21.3 Pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.4 Pela manutenção do compromisso de executar o objeto deste Edital, nas condições estabelecidas, dentro do prazo de validade da proposta, caso vencedora da licitação;

21.5 Pelo cumprimento dos prazos e demais exigências deste Edital;

21.6 Pela leitura de todas as condições da contratação constantes da minuta do contrato a ser assinada, de que trata o Anexo VII, não sendo admitida alegação posterior de desconhecimento;

21.7 Pela não utilização ou divulgação de quaisquer **informações sigilosas** às quais tenha acesso em virtude deste Pregão.

21.8 SERVIÇOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE TODOS OS ÓRGÃOS COMPETENTES.

21.9 GARANTIA DE QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A SER CONTRATADA, DURANTE E FORA DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTES CONTRATOS, PELO PRAZO DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES, SEM QUALQUER ÔNUS ADICIONAL PARA A UEPB.

21.10 GARANTIA DAS PEÇAS, CONFORME ESTIPULADO PELO FABRICANTE.

21.11 ENTENDE-SE POR MANUTENÇÃO CORRETIVA AQUELA DESTINADA A IDENTIFICAR E CORRIGIR OS DEFEITOS APRESENTADOS PELOS 09 (NOVE) DISPOSITIVOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, MESMO QUE ESTA RESULTE EM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E/OU COMPONENTES, SEM ÔNUS ADICIONAL PARA O CONTRATANTE.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

21.12 ENTENDE-SE POR MANUTENÇÃO EVOLUTIVA AQUELA DESTINADA A ATUALIZAR VERSÕES DA BIOS E/OU OUTROS COMPONENTES DO HARDWARE, EM FUNÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA OU POR NÃO SEREM MAIS FABRICADOS PELO FABRICANTE E/OU MONTADOR DO COMPUTADOR SERVIDOR.

22. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA UEPB

Em decorrência deste Edital, a UEPB se compromete a:

22.1 cumprir todas as normas e condições do presente Edital;

22.2 fornecer todas as informações ou esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do contrato a ser celebrado.

23. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou ata de registro de preços, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o **ESTADO DA PARAÍBA**, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa. (Art. 28 do Decreto 5.450/2005);

23.2 As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas no SICAF e, no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. (Parágrafo Único do Art. 28 do Decreto 5.450/2005);

23.3 A Administração poderá aplicar as seguintes multas:

23.3.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, garantida a prévia defesa, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA**, poderá aplicar as penalidades de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

23.3.2 A multa será aplicada na época da infringência, nos seguintes percentuais:

I - De 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor dos materiais não entregues por dia de atraso, observado o prazo de 10 (dez) dias corridos, não contrariando o que preconiza o § 4º Inciso II Art. 40, da Lei 8.666/93, após a solicitação do objeto à Contratada. A referida multa não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei Nº 8.666, de 21 de Junho de 1993;

II - De 10% (dez) por cento do valor contratado, no caso de recusa injustificada para a assinatura do contrato;

III - De 10% (dez) por cento do valor contratado, no caso de inexecução total do contrato, independentemente de rescisão unilateral e demais sanções previstas em lei;

IV - De 10% (dez) por cento do valor contratado, no caso do licitante dar causa à rescisão do contrato.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

23.3.3 A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da Contratada. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a Contratada será convocada para complementação do valor homologado.

23.3.4 As multas, quando não descontadas nos termos do subitem anterior, deverão ser colocadas à disposição no Setor Financeiro da Contratante, no prazo de 48h (quarenta e oito) horas, contado da data da ciência expressa por parte da contratada.

23.3.5 Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a Contratante fará a devida cobrança judicial, ficando a inadimplente impedida de licitar ou contratar com a Administração, enquanto não quitar as multas devidas.

23.3.6 O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA** enquanto não quitar as multas devidas;

23.3.7 As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem às irregularidades constatadas.

23.3.8 O fornecedor que incorrer nas hipóteses previstas no art. 2º da Lei Estadual Nº 9.697/2012 será incluído no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar com a Administração Pública Estadual – CAFIL, nos termos desta Lei.

24. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências, ou impugnar o Edital, observando-se em relação a essas solicitações e impugnação que:

24.1 as impugnações deverão ser dirigidas ao Pregoeiro até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, na forma eletrônica por intermédio do e-mail licitacao@uepb.edu.br (art. 18, caput do Decreto 5.450/2005);

24.2 os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet (art. 19 do Decreto 5.450/2005);

24.3 caberá ao Pregoeiro decidir no prazo de 24 horas;

24.4 acolhida a impugnação, será marcada nova data para realização do certame.

25. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

A UEPB poderá, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, revogar a presente licitação ou, em caso de constatação de ilegalidade de ofício, ou por provocação de terceiros, anular o procedimento licitatório, total ou parcialmente.

26. DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.2. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.3 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

26.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

26.5 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

26.6 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado da Paraíba.

26.7 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

26.8 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

26.9 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

26.10 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

26.11 É vedado à contratada sub-contratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

26.12 A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

26.13 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

26.14 O edital poderá ser obtido em CD ou Pendrive, na CPL Rua: Baraúnas, nº 351, Salas 313 / 314, no 3º andar – Bodocongó – Campus Universitário, mediante recibo ou pelo site: www.licitacoes-e.com.br

26.15 Outras informações poderão ser obtidas através dos telefones **(83) 3315-3348 / 3315-3412** ou pelo e-mail licitação@uepb.edu.br.

27. DO FORO

Fica **ELEITO O FORO DE CAMPINA GRANDE / PB** para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, para firmeza e



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor original.

Campina Grande - PB, 07 de maio de 2018.

ROSÁLIA ALVES MONTEIRO

Pregoeiro

ANTÔNIO GOMES DA SILVA
Presidente da CPL



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA, QUANTIDADE, PROPOSTAS E CONDIÇÕES COMERCIAIS DO MATERIAL.

(papel timbrado da empresa)

| RAZÃO SOCIAL: | | | | | |
|---|------|--|-----|-----------------------|--------------|
| CNPJ: | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | |
| NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: | | | | | |
| ESTADO CIVIL: | | | | NACIONALIDADE: | |
| RG: | | | | CPF: | |
| ITEM 01 | UNID | ESPECIFICAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO “ON-SITE” E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA SEIS) MESES EM HARDWARE COM SEUS RESPECTIVOS SOFTWARES EM 09 (NOVE) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB. | QDE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO GLOBAL |
| 01.01 | UNID | POWER CONECT M8024-K NÚMERO DE SÉRIE – 7VQWTS1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.02 | UNID | POWER CONECT M8024-K NÚMERO DE SÉRIE – BVQWTS1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.03 | UNID | POWER CONECT M8024-K NÚMERO DE SÉRIE – DZLYTS1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.04 | UNID | POWER CONECT M8024-K NÚMERO DE SÉRIE – 10MYTS1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.05 | UNID | EQUALLOGIC PS-4110 NÚMERO DE SÉRIE – 6SQ8KY1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.06 | UNID | POWER EDGE M620 NÚMERO DE SÉRIE – 4VQ01Y1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.07 | UNID | POWER EDGE M620 NÚMERO DE SÉRIE – CTQ01Y1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.08 | UNID | POWER EDGE M620 NÚMERO DE SÉRIE – BVQ01Y1 / MARCA DELL | 01 | | |
| 01.09 | UNID | POWER EDGE M1000E NÚMERO DE SÉRIE – 4W7LKY1 / MARCA DELL | 01 | | |
| VALOR TOTAL GLOBAL MENSAL DOS SUB ITENS DO LOTE 01 – R\$ | | | | (POR EXTENSO) | |

OBSERVAÇÃO: O LICITANTE VENCEDOR DO CERTAME, DEVERÁ APRESENTAR O ANEXO I COM AS COTAÇÕES UNITÁRIAS PARA CADA SUB-ITEM, TOTALIZANDO O VALOR GLOBAL ARREMATADO DO ITEM.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

2 - CONDIÇÕES COMERCIAIS:

2.1 – Local da prestação dos serviços: Universidade Estadual da Paraíba, na Rua Baraúnas, Nº 351 – Térreo, Bairro Universitário, CEP: 58.429-500, Campina Grande-PB. HORÁRIO DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 07 ÀS 13H.

2.2 – Prazo da prestação dos serviços: 10 dias a contar da data da solicitação.

2.3 – Validade da proposta: 60 dias

2.4 – SERVIÇOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE TODOS OS ÓRGÃOS COMPETENTES.

2.4.1 – GARANTIA DE QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A SER CONTRATADA, DURANTE E FORA DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DESTES CONTRATOS, PELO PRAZO DE NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MESES, SEM QUALQUER ÔNUS ADICIONAL PARA A UEPB.

2.4.2 – GARANTIA DAS PEÇAS, CONFORME ESTIPULADO PELO FABRICANTE.

2.4.3 – ENTENDE-SE POR MANUTENÇÃO CORRETIVA AQUELA DESTINADA A IDENTIFICAR E CORRIGIR OS DEFEITOS APRESENTADOS PELOS 09 (NOVE) DISPOSITIVOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, MESMO QUE ESTA RESULTE EM NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E/OU COMPONENTES, SEM ÔNUS ADICIONAL PARA O CONTRATANTE.

2.4.4 – ENTENDE-SE POR MANUTENÇÃO EVOLUTIVA AQUELA DESTINADA A ATUALIZAR VERSÕES DA BIOS E/OU OUTROS COMPONENTES DO HARDWARE, EM FUNÇÃO DE OBSOLESCÊNCIA OU POR NÃO SEREM MAIS FABRICADOS PELO FABRICANTE E/OU MONTADOR DO COMPUTADOR SERVIDOR.

3 – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

3.1 – Os serviços serão prestados na UEPB, Campus I, nas dependências da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação, localizada na Av. das Baraúnas, 351 , Bairro Universitário, Campina Grande, Paraíba.

3.2 – O serviço contratado terá vigência de 12 meses, com manutenção “on site”, dada pela contratada, que deve ser assistência técnica autorizada pelo fabricante, em regime de 24 x 7 x 365 (vinte e quatro horas por dia, trezentos e sessenta e cinco dias por ano), com tempo máximo de para atendimento igual a:

a) 02 (duas) horas para início do atendimento a partir do registro do chamado;

b) 06 (seis) horas para solução definitiva do problema, a partir da abertura do chamado;

3.3 – No caso de substituição definitiva do equipamento, esta deverá ser submetida formalmente a contratante que deverá dar o aceite ao novo equipamento;

3.4 – O serviço de suporte deve permitir acesso privilegiado ao site web do fabricante para busca de informação para solução do problema, correlação do problema e consulta a banco de dados de conhecimento;

3.5 – O serviço deverá cobrir erros, defeitos, falhas, instalação, montagem e desempenho dos equipamentos, softwares, atualizações, e acessórios envolvidos nos 9 (nove) equipamentos de informática da marca DELL, sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE;

3.6 – A unidade responsável pelo recebimento de material e acompanhamento dos serviços será a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC.

3.7 – Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os servidores do setor de Gerência de Redes, telefone: (83) 3315-3367.

3.8 – Durante o período de vigência contratual, a CONTRATADA deverá prestar os serviços de suporte e manutenção corretiva e evolutiva;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

3.9 - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a identificar e corrigir os defeitos apresentados pelos 9 (nove) equipamentos de informática da marca DELL, mesmo que esta resulte em necessidade de substituição de peças e/ou componentes, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

3.10 - Entende-se por manutenção evolutiva aquela destinada a atualizar versões da BIOS ou/e outros componentes do *hardware*, em função de obsolescência ou por não serem mais fabricados pelo fabricante e/ou montador do computador servidor;

3.11 – Os serviços deverão ser prestados mediante contato telefônico (0800) e/ou *e-mail* com a as opções de checagem de entrega e leitura habilitadas, ou caso a complexidade do problema exija, visita as dependências da CONTRATANTE;

3.12 – Para apuração dos prazos previstos no Acordo de Nível de serviço, tanto os chamados abertos por telefone (0800), quanto os abertos por *e-mail*, a contagem do prazo para atendimento se iniciará, a partir do recebimento do número do chamado, por parte da CONTRATANTE, na pessoa de seus técnicos e analistas responsáveis pela gestão dos 9 (nove) equipamentos de informática da marca DELL .

3.13 – O número do chamado, poderá ser repassado pela CONTRATADA a CONTRATANTE, preferencialmente por *e-mail* e/ou telefone (0800). No caso de repasse por telefone, deverá o técnico ou analista anotá-lo em local apropriado, bem como a hora e o dia, enviando-o posteriormente o gestor do contrato, para que o mesmo possa conferir se os prazos de atendimento foram cumpridos;

3.14 – A CONTRATADA deverá estar apta a abrir e receber chamados via correio eletrônico, telefone (0800) ou, página na *Internet* (WEB) dedicada, em regime 24 x 7 x 365 (24 horas por dia, sete dias da semana, trezentos e sessenta e cinco dias do ano);

3.15 – Somente os servidores designados pela CTIC, poderão utilizar a página e/ou sistema WEB, cabendo a CONTRATANTE, encaminhar a CONTRATADA, a relação deles para liberação de acesso;

3.16 – A CONTRATADA deverá fornecer em ate 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, todas as informações necessárias (conforme subitem 10.17) para que a CONTRATANTE, possa solicitar a prestação do serviço de suporte técnico "on-site" e manutenções corretivas e evolutivas;

3.17 – Cada chamado deverá receber um número único de identificação por parte da CONTRATADA, e deverá registrar ao menos as seguintes informações:

3.17.1 – Data e hora da abertura do chamado;

3.17.2 – Responsável pelo chamado na CONTRATADA;

3.17.3 – Responsável pelo chamado no CONTRATANTE;

3.17.4 – Descrição do problema;

3.17.5 – Histórico de atendimento;

3.17.6 – Data e hora do encerramento;

3.18.7 – Responsável pelo encerramento;

3.18.8 – Severidade do problema;

3.18.9 – O número de identificação do chamado deverá ser fornecido a CONTRATANTE no ato de sua abertura;

4 – DA MEDIÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SUPORTE “ON-SITE” EXECUTADOS

4.1 – A CONTRATADA deverá atender e manter um Acordo de Nível de Serviço (*Service Level Agreement* - SLA) em relação ao prazo para conclusão do serviço ordenado no item 3, de no mínimo, 90% (noventa por cento), de acordo com os cálculos estabelecidos abaixo.

4.2 – De acordo com o item 3.2 deste termo de referência o prazo para conclusão do serviço ordenado, da sua abertura até a sua conclusão poderá ser de 6 (seis) horas ou 360 (trezentos e sessenta) minutos para os chamados abertos.

4.3 – Para fins de calculo do Acordo de Nível de Serviço será adotada a seguinte formula:

$$100 - (TM * 100 / NT * TP) \geq 90$$



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

Sendo:

TM = Total de minutos excedidos nos chamados(OS) realizadas no mês;

NT = Numero de chamados realizadas no mês;

TP = Total de minutos previsto em contrato entre a abertura do chamado até o término do serviço.

4.4 – Em caso de não cumprimento do acordo de Nível de Serviço, para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE, a Nota Fiscal referente a ordem de serviço homologada, já com os valores ajustados conforme previsto na tabela abaixo:

| Acordo de Nível de Serviço | % de desconto sobre o valor mensal da NF |
|----------------------------|--|
| $\geq 90\%$ | 0% |
| $< 90\%$ e $\geq 85\%$ | 10% |
| $< 85\%$ e $\geq 80\%$ | 15% |
| $< 80\%$ e $\geq 75\%$ | 20% |

4.5 – No caso de descumprimento do acordo de nível de serviço, com execução inferior a 75% (setenta e cinco por cento), será aplicada a CONTRATADA além do ajuste sobre o valor da NF, as demais sanções cabíveis em lei e definidas em contrato.

5 - DA PROPRIEDADE, DO SIGILO E DAS RESTRIÇÕES

5.1 – O direito patrimonial e a propriedade intelectual da solução mantida são exclusivos do **CONTRATANTE**, constituindo segredo comercial, ficando a **CONTRATADA** impedida, sob pena da lei, de utilizá-los para outros fins que não aqueles previstos no presente instrumento.

5.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter a solução mantida em completo sigilo, e a não retirar ou destruir qualquer indicação dele constante, referente a propriedade do **CONTRATANTE**.

5.3 – A **CONTRATADA** obriga-se a apagar (realizar WIPE) qualquer dado constante em qualquer parte ou peça que seja substituída ou trocada, independente do fato motivador.

5.4 – A **CONTRATADA** obriga-se a tomar todas as medidas cabíveis para que seus empregados cumpram estritamente a obrigação por ela assumida.

6 – DA CONFIDENCIALIDADE

6.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas neste ajuste, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros.

6.2 – A **CONTRATADA** devesse firmar o Termo de Confidencialidade constante do Anexo III, por ocasião da assinatura do Contrato.

7 – PRAZO DE SUPORTE TÉCNICO “ON-SITE”

7.1 – Será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada e sucessivos períodos de 12 meses, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93 mediante a celebração do competente Termo Aditivo, até um total de 60 (sessenta) meses.

8 – OUTROS

8.1 – Quando o licitante não for o próprio fabricante dos equipamentos ofertados, deverá apresentar declaração do Fabricante específica para o edital ou consulta ao site do fabricante, autorizando a empresa licitante a comercializar os serviços;

8.2 – Em caso de substituição de peças e/ou componentes, estas deverão pertencer a linha corporativa do fabricante, não sendo aceito peças ou componentes destinados ao uso doméstico;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

8.3 – Em caso de substituição de peças e/ou componentes, estes deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento;

8.4 – Apresentação de no mínimo um atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente fornece/forneceu bens compatíveis com os objetos da licitação emitidos em papel timbrado, com assinatura, identificação e telefone do emitente.

9 – Prazo de pagamento: O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/PB, a crédito do beneficiário, no prazo de 20 dias corridos da data de aceitação do bem, pela CONTRATANTE, acompanhado dos documentos fiscais devidamente atestados.

10 – Para as empresas com sede fora do Estado da Paraíba, em obediência ao que preceitua a Decreto Estadual nº 20.210/98, o qual observa o princípio constitucional da isonomia, aludido no caput do artigo 3º da Lei 8.666/93, será acrescidos em suas **propostas de preços inicial, no Banco do Brasil**, a diferença da alíquota do ICMS.

11 – **Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos inclusive a diferença do ICMS entre os Estados, para as empresas com sede fora do Estado da Paraíba, se for o caso, os encargos sociais, despesas com frete e quaisquer outros que porventura recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.**

12 – Será concedida isenção de ICMS nas operações ou prestações internas destinadas a órgão do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e suas Fundações e Autarquias e situações e condições que se enquadrarem nas disposições do Decreto Estadual Nº 37.237, de 14 de fevereiro de 2017.

Local e Data,

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO II

MINUTA DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(papel timbrado da empresa)

DECLARO(AMOS), para os devidos fins, que tomei(amos) conhecimento de todas as informações constantes do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027 / 2018** – UEPB / CPL.

Declaro(amos), ainda que atendemos a todas exigências habilitatórias e que detenho(emos) capacidade técnico operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Local e Data,

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- Nome ou razão social
- CPF/CNPJ
- Endereço, telefone e Fax
- Nome e identificação do representante legal.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

(papel timbrado da empresa)

....., inscrito no CNPJ Nº, por intermédio do seu representante legal, Sr. (a), portador (a) de carteira de identidade Nº do CPF Nº
DECLARA, que não tem contra si fatos impeditivos para sua habilitação ou que desabonem sua conduta, comprometendo-se a informar eventuais e futuras ocorrências neste sentido, sob as penas da lei.

Local e Data

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

DECLARAÇÃO

(papel timbrado da empresa)

Ref. (Identificação do licitante)

....., inscrito(a) no CNPJ Nº, por
intermédio do seu representante legal, o(a)
Sr.(a)....., portador(a) da carteira de
Identidade Nº..... DECLARA, para fins do dispositivo no inciso V do art.
27 da Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na
condição de menor aprendiz.

Local e Data,

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO V

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(papel timbrado da empresa)

D E C L A R A Ç Ã O

.....inscrita no CNPJ Nº

Por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)

Portador(a) da Carteira de identidade Nº..... e CPF

DECLARA, para os devidos fins legais ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação vigente.

Local e Data,

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO VI

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027 / 2018

PROCESSOS ADMINISTRATIVO N.º. 10.682 / 2017

REGISTRO NA CGE N.º _____

Aos zxyz dias do mês de zxyz do ano de dois mil e dezoito, na sala de reuniões da Comissão Permanente de licitação, localizada na Rua das Baraúnas, 351, 3º. Andar, Universitário, Campina Grande-PB, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA**, daqui em diante designado meramente **UEPB**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 12.671.814/0001-37, neste ato representado pelo Reitor, Prof. **ANTONIO GUEDES RANGEL JUNIOR**, portador da Carteira de Identidade RG N.º 96002438580 SSP-CE e do CPF/MF N.º 324.462.094-91, de acordo com as atribuições que lhe foi conferido, em conformidade com o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027 / 2018**, resolve, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, bem como da Lei 10.520/02 e dos Decretos Estadual 34.986 e 35.520/2014, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual **AQUISIÇÃO DE ZXYZZXYZZXYZZXYZZXYZZ**, das empresas que propôs os preços mais baixos, resolve registrar os preços nos seguintes termos:

EMPRESA VENCEDORA:

CNPJ:

| Lote | ESPECIFICAÇÃO | Und | Qde | Preço Unit. Registrado | Preço Global |
|---|---------------|-----|-----|------------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL: R\$ ZXYZZ (ZXYZZXYZZXYZZXYZZXYZZ) | | | | | |



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

EMPRESA VENCEDORA:

CNPJ:

| Lote | ESPECIFICAÇÃO | Und | Qde | Preço Unit. Registrado | Preço Global |
|---|---------------|-----|-----|------------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL: R\$ ZXZXZX (ZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZX) | | | | | |

EMPRESA VENCEDORA:

CNPJ:

| Lote | ESPECIFICAÇÃO | Und | Qde | Preço Unit. Registrado | Preço Global |
|---|---------------|-----|-----|------------------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL: R\$ ZXZXZX (ZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZX) | | | | | |

Os Lotes nºs: zx, zx, zx, zx, zx, zx, zx, zx e zx, foram cancelados por não termos obtido cotações e por estarem superfaturados.

A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS IMPORTA O VALOR GLOBAL DE R\$ ZXZXZXZ (ZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZXZX) .

CLÁUSULA I - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência inicial de ZXZX (ZXZXZX) meses, a partir da sua publicação no D.O.E – Diário Oficial do Estado, podendo, conforme Edital, ter a vigência prorrogada por períodos inferiores ou por período igual ao inicial, **limitando-se sua vigência total pelo prazo de 12 (meses) .**

A existência de preços registrados não obriga a UEPB a adquirir o material, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

CLÁUSULA II - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

Sempre que julgar necessário, a **UEPB** solicitará durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Nota de Empenho, que será enviada via fax ao **FORNECEDOR**. O qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027 / 2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS são limitadas na totalidade, **a múltiplo do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para o órgão participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

CLÁUSULA IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027 / 2018** e seus anexos e as propostas da empresas:

ZXZXZXZXZXZ, ZXZXZXZXZX, ZXZXZXZX e ZXZXZXZXZXZXZXZXZXZX.

CLÁUSULA V- DO FORO

Fica eleito o foro de Campina Grande - PB para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

Campina Grande-PB, de de 2018.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAIBA

EMPRESA



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO N.º _____

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2018

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSOS ADMINISTRATIVO N.º 10.682/2017

REGISTRO NA CGE N.º _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIVERSIDADE ESTADUAL DA
PARAÍBA – UEPB E A
_____ PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
EM MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA EM
HARDWARE, NA FORMA ABAIXO:

A **UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA-UEPB**, localizada na Rua Baraúnas, 351, Bairro Universitário, Campina Grande, CEP. 58429-500, inscrita no CNPJ sob n.º 12.671.814/0001-37, neste ato representado pelo Reitor **Prof. ANTONIO GUEDES RANGEL JUNIOR**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n.º 96002438580 SSP-CE, inscrito no CPF/MF sob o n.º 324.462.094-91, residente e domiciliado a Rua Maria de Souza Ribeiro, 120 – Catolé - CEP: 58.410-475, Campina Grande - PB, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, a Firma _____, CNPJ N.º _____, com sede a Rua _____, neste ato representada legalmente por _____, residente e domiciliado a Rua _____, portador do RG n.º _____, CPF: _____, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado, por força do presente instrumento, que será regido pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas modificações posteriores, Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO "ON-SITE" E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM 9 (NOVE) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DA MARCA DELL, SENDO 01 (UM) CHASSI DE BLADE MODELO POWER EDGE M1000E, 3 (TRÊS) SERVIDORES LÂMINA MODELO POWER EDGE M620, 01 (UM) STORAGE MODELO



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

EQUALLOGIC PS-4110X, 04 (QUATRO) SWITCHES MODELO M8024-K 10GBE, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB.

§ 1º - Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a identificar e corrigir os defeitos apresentados pelos 23 (vinte e três) dispositivos de equipamentos de informática da marca DELL, mesmo que esta resulte em necessidade de substituição de peças e/ou componentes, sem ônus adicional para o CONTRATANTE;

§ 2º - Entende-se por manutenção evolutiva aquela destinada a atualizar versões da BIOS ou/ outros componentes do *hardware*, em função de obsolescência ou por não serem mais fabricados pelo fabricante e/ou montador do computador servidor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO

O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, incluindo todas as despesas de transporte e entrega da mercadoria, sendo os seguintes preços unitários por item:

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

O atraso no pagamento sujeitará a CONTRATANTE, a título de compensação financeira, ao pagamento de 0,5% (meio por cento) ao mês sobre o valor efetivamente contratado e não pago, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

A unidade responsável pelo recebimento de material e acompanhamento dos serviços será a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC. A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços citados na Cláusula Segunda no local indicado pela **Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC** da UEPB, **situado a Rua Baraúnas 351, Bairro Universitário, CEP: 58429-500, Campina Grande-PB**, visando assegurar o seu pleno cumprimento desse contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas na Cláusula Nona deste instrumento.

Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os servidores do setor de Gerência de Redes, telefone: (83) 3315-3367.

I – A CONTRATADA terá que arcar com todas as despesas de transporte das mercadorias e de pessoal de sua sede até o destino final (UEPB) no endereço citado acima.

II - A UEPB não se responsabilizará por despesas extras (se houver) da transportadora decorrente de falta de comunicação entre a CONTRATADA e a TRANSPORTADORA tendo em vista que o endereço final para entrega está citado nesse contrato.

III – A responsabilidade pelas despesas extras (se houver) será da CONTRATADA.

IV – O serviço deverá ser atestado pela Comissão de Recebimento designada pela CONTRATANTE para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela CONTRATADA e de uma via do contrato e da proposta respectiva, acompanhará o serviço para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela CONTRATADA, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens, mediante recibo;

b) definitivamente: após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

VI - Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Comissão de Recebimento reduzirá o termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades.

VII - Em caso de necessidade de providências por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

O prazo de garantia e validade dos produtos deverá ser de no mínimo 01 (um) ano, contados a partir da entrega e do recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O serviço contratado terá vigência de 12 meses, com manutenção “on site”, dada pela contratada, que deve ser assistência técnica autorizada pelo fabricante, em regime de 24 x 7 x 365 (vinte e quatro horas por dia, trezentos e sessenta e cinco dias por ano), com tempo máximo de para atendimento igual a:

- a) 02 (duas) horas para início do atendimento a partir do registro do chamado;
- b) 06 (seis) horas para solução definitiva do problema, a partir da abertura do chamado.

A vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 57, II da Lei nº 8.666/93 mediante a celebração de Termo Aditivo, até um total de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI / PB, a crédito do beneficiário, no prazo de 20 (vinte) dias corridos da data de aceitação do bem, pela CONTRATANTE, acompanhado dos documentos fiscais devidamente atestados.

§ 1º - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer bem, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

§ 2º - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

§ 3º - Classificação Programática: **22.204.12.122.5046.4216** Elemento da Despesa: **3.3.90.39**
Fonte de Recurso: **112**

§ 4º - **No processo de pagamento será retido, pelo Órgão Estadual competente, o valor correspondente ao produto de 1,6% (um vírgula seis por cento) sobre o total do pagamento, para as empresas de médio porte ou superior, e de 1,0% (um por cento) para as empresas de pequeno porte, a ser realizada no ato de consolidação dos respectivos pagamentos, que deverá repassar, em até 5 (cinco) dias para a conta corrente do Fundo Estadual de Apoio ao Empreendedorismo – FUNDO EMPREENDER PB, conforme determina, o art. 7º, inciso II, da Lei Estadual Nº 10.128 de 23 de outubro de 2013, publicada no Diário Oficial do Estado da Paraíba do dia 24 de outubro de 2013.**

§ 5º **Fazer menção na NOTA FISCAL do ENQUADRAMENTO da empresa para fins do disposto no §4º, ficando a empresa responsável pela veracidade das informações prestadas.**

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações das partes:

DA CONTRATADA:

Além das demais disposições estabelecidas neste Contrato, constituirão ainda obrigações da CONTRATADA:

I - executar o objeto deste contrato em conformidade com as determinações dos fabricantes dos hardwares, normas técnicas pertinentes, especificações constantes na proposta apresentada no prazo de 10 dias a contar da data da solicitação e, ainda, de acordo com as instruções emitidas pelo **CONTRATANTE**, quando for o caso;

II - prestar o serviço de manutenção do(s) bem(ns) em questão, no que diz respeito as correções, substituições, instalações, atualizações e demais obrigações relacionadas sem ônus para o **CONTRATANTE**, de acordo com as normas técnicas de todos os órgãos competentes;

III - promover a adequação das inconformidades apontadas pelo executor do contrato e/ou seu substituto;

IV - responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição, pelo **CONTRATANTE**, dos serviços e acessórios, bem como pelos consequentes atrasos;

V - fornecer, a qualquer momento, todas as informações pertinentes ao objeto do contrato e seus anexos, que o **CONTRATANTE** julgue necessário conhecer ou analisar;

VI - proporcionar toda a orientação técnica requerida pelo **CONTRATANTE**, visando a perfeita e plena utilização dos hardwares em suas aplicações, durante todo o período de vigência contratual;

VII - manter, durante todo o período de vigência do ajuste, todas as condições que ensejaram a contratação;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

VIII - manifestar-se, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento da comunicação formal do **CONTRATANTE**, a respeito de seu interesse em efetuar a prorrogação do Contrato;

IX – responsabilizar-se pela correção das falhas decorrentes de erros durante as atividades e os serviços, sejam elas operacionais, por mau funcionamento, configuração, instalação, customização, migração e demais serviços realizados, em hardware com seus respectivos softwares (firmwares e drivers), responsabilizando-se pelos custos envolvidos na correção desses desvios e problemas que impeçam o perfeito funcionamento do computador servidor e/ou da solução (hardware e software) em questão, ou que impeçam a conclusão do serviço;

a) os custos para correção das falhas apontadas neste inciso, não deverão ser contados para fins de faturamento;

X - arcar com todos os custos e correções que seja obrigada a fazer em consequência de danos causados por negligência, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução do objeto contratual;

XI - garantir o funcionamento do hardware com seus respectivos softwares (firmwares e drivers) objeto desta contratação, bem como de todas as suas funcionalidades necessárias para seu perfeito funcionamento, responsabilizando-se pela correção de qualquer problema que venha a ser diagnosticado, seja por motivos de interoperabilidade, compatibilidade ou quaisquer outros que impeçam o funcionamento do mesmo;

XII – indicar em até 10 (dez) dias após a publicação do contrato, um preposto para representá-la perante o **CONTRATANTE** para fins operacionais com poderes para receber comunicações ou notificações relativas a execução do contrato e para acompanhar cada serviço demandado, juntamente com um representante da equipe técnica responsável, designado pelo **CONTRATANTE**, bem como fornecer todos os contatos (telefone 0800, celular, fax, e-mail e/ou site na Internet com acesso exclusivo para que o **CONTRATANTE** possa realizar qualquer solicitação de abertura de Ordem de Serviço) do mesmo e da sede da **CONTRATADA**;

XIII - substituir, sempre que exigido pelo Gestor do Contrato, qualquer um dos seus profissionais, cuja qualificação, atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios a disciplina do órgão ou ao interesse do serviço público, decorrente da execução do serviço;

XIV - deverá prestar suporte técnico "*on-site*" a todas as funcionalidades presentes e necessárias para o pleno estado de operacionalidade dos computadores servidores em questão, após a realização de seus serviços;

XV - entregar ao **CONTRATANTE**, até o 5º (quinto) dia útil do mês:

a) a fatura ou a Nota Fiscal correspondente aos serviços prestados no mês anterior;

b) a relação de serviços homologados no mês anterior, consolidada em relatório, para que seja emitido Relatório de Execução de Serviços;

XVI - iniciar a prestação dos serviços, objeto da presente contratação, em até 5 (cinco) dias após a solicitação formal do **CONTRATANTE**, ou seu representante legal, podendo esta solicitação ser via Ofício, e-mail e/ou contato telefônico;

XVII - prestar o serviço de suporte e manutenção corretiva e evolutiva, em regime de 24x7x365



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

(vinte e quatro horas por dia, nos sete dias da semana e nos trezentos e sessenta e cinco dias do ano), em português;

XVIII - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

XVIII - Apresentar, sempre que solicitado, os documentos que comprovem a procedência das peças/componentes destinadas à prestação dos serviços de assistência técnica;

§1º. – A equipe da **CONTRATADA**, quando da permanência dentro das dependências do **CONTRATANTE**, devera estar devidamente identificada, por meio de uniforme e/ou crachás;

§2º. – Os profissionais com a qualificação indicada na declaração apresentada pela **CONTRATADA** deverão participar do serviço objeto deste contrato, em especial da execução do Plano Executivo, admitindo-se a substituição por profissionais de qualificação equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Setor de Informática do **CONTRATANTE**.

§3º. – O acompanhamento e a fiscalização dos serviços serão exercidos por, pelo menos, 1 (um) representante Setor de Informática do **CONTRATANTE**, especialmente designado para este fim, a quem competirá dirimir eventuais dúvidas na execução contratual, com vistas ao fiel cumprimento das obrigações do Contrato, durante sua vigência.

§4º. – Entende-se por suporte técnico "*on-site*" o serviço de suporte sob demanda solicitado a **CONTRATADA**, onde conforme a severidade do mesmo e/ou experiência da **CONTRATADA**, poderá ser atendido por telefone, e-mail, site na Web, ou presencialmente, a fim de atender aos prazos definidos para a execução dos serviços, e ao acordo de nível de serviço, previstos respectivamente nas Clausulas Sétima e Oitava.

§5º. – A **CONTRATADA** compromete-se a não manter ou contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, ate o terceiro grau, inclusive, de ocupastes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao **CONTRATANTE**.

§6º. - A **CONTRATADA** compromete-se a garantir a qualidade da prestação de serviços a ser contratada, durante e fora do período de vigência deste contrato, pelo prazo de no mínimo 03 (três) meses, sem qualquer ônus adicional para a UEPB, bem como compromete-se com a garantia das peças, conforme estipulado pelo fabricante.

§7º. - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

a) No caso de substituição definitiva do equipamento, esta deverá ser submetida formalmente a contratante que deverá dar o aceite ao novo equipamento;

b) O serviço de suporte deve permitir acesso privilegiado ao site web do fabricante para busca de informação para solução do problema, correlação do problema e consulta a banco de dados de conhecimento;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

- c) O serviço deverá cobrir erros, defeitos, falhas, instalação, montagem e desempenho dos equipamentos, softwares, atualizações, e acessórios envolvidos nos 9 (nove) equipamentos de informática da marca DELL, sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE;
- d) Durante o período de vigência contratual, a CONTRATADA deverá prestar os serviços de suporte e manutenção corretiva e evolutiva;
- e) Os serviços deverão ser prestados mediante contato telefônico (0800) e/ou e-mail com a as opções de checagem de entrega e leitura habilitadas, ou caso a complexidade do problema exija, visita as dependências da CONTRATANTE;
- f) Para apuração dos prazos previstos no Acordo de Nível de serviço, tanto os chamados abertos por telefone (0800), quanto os abertos por e-mail, a contagem do prazo para atendimento se iniciará, a partir do recebimento do número do chamado, por parte da CONTRATANTE, na pessoa de seus técnicos e analistas responsáveis pela gestão dos 9 (nove) equipamentos de informática da marca DELL .
- g) O número do chamado, poderá ser repassado pela CONTRATADA a CONTRATANTE, preferencialmente por e-mail e/ou telefone (0800). No caso de repasse por telefone, deverá o técnico ou analista anotá-lo em local apropriado, bem como a hora e o dia, enviando-o posteriormente o gestor do contrato, para que o mesmo possa conferir se os prazos de atendimento foram cumpridos;
- h) A CONTRATADA deverá estar apta a abrir e receber chamados via correio eletrônico, telefone (0800) ou, página na Internet (WEB) dedicada, em regime 24 x 7 x 365 (24 horas por dia, sete dias da semana, trezentos e sessenta e cinco dias do ano);
- i) Somente os servidores designados pela CTIC, poderão utilizar a página e/ou sistema WEB, cabendo a CONTRATANTE, encaminhar a CONTRATADA, a relação deles para liberação de acesso;
- j) A CONTRATADA deverá fornecer em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, todas as informações necessárias para que a CONTRATANTE, possa solicitar a prestação do serviço de suporte técnico "on-site" e manutenções corretivas e evolutivas;
- k) Cada chamado deverá receber um número único de identificação por parte da CONTRATADA, e deverá registrar ao menos as seguintes informações:
- Data e hora da abertura do chamado;
 - Responsável pelo chamado na CONTRATADA;
 - Responsável pelo chamado no CONTRATANTE;
 - Descrição do problema;
 - Histórico de atendimento;
 - Data e hora do encerramento;
 - Responsável pelo encerramento;
 - Severidade do problema;
 - O número de identificação do chamado deverá ser fornecido a CONTRATANTE no ato de sua abertura.

§8º. – DA MEDIÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SUPORTE “ON-SITE” EXECUTADOS

- a) A CONTRATADA deverá atender e manter um Acordo de Nível de Serviço (*Service Level Agreement - SLA*) em relação ao prazo para conclusão do serviço ordenado no item 3, de no mínimo, 90% (noventa por cento), de acordo com os cálculos estabelecidos abaixo.
- b) O prazo para conclusão do serviço ordenado, da sua abertura até a sua conclusão poderá ser de 6 (seis) horas ou 360 (trezentos e sessenta) minutos para os chamados abertos.
- c) Para fins de cálculo do Acordo de Nível de Serviço será adotada a seguinte fórmula:

$$100 - (TM * 100 / NT * TP) \geq 90$$



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

Sendo:

TM = Total de minutos excedidos nos chamados(OS) realizadas no mês;

NT = Numero de chamados realizadas no mês;

TP = Total de minutos previsto em contrato entre a abertura do chamado até o término do serviço.

d) Em caso de não cumprimento do acordo de Nível de Serviço, para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE, a Nota Fiscal referente a ordem de serviço homologada, já com os valores ajustados conforme previsto na tabela abaixo:

| Acordo de Nível de Serviço | % de desconto sobre o valor mensal da NF |
|----------------------------|--|
| $\geq 90\%$ | 0% |
| $< 90\%$ e $\geq 85\%$ | 10% |
| $< 85\%$ e $\geq 80\%$ | 15% |
| $< 80\%$ e $\geq 75\%$ | 20% |

e) No caso de descumprimento do acordo de nível de serviço, com execução inferior a 75% (setenta e cinco por cento), será aplicada a CONTRATADA além do ajuste sobre o valor da NF, as demais sanções cabíveis em lei e definidas em contrato.

§9º. – DA PROPRIEDADE, DO SIGILO E DAS RESTRIÇÕES

a) O direito patrimonial e a propriedade intelectual da solução mantida são exclusivos do **CONTRATANTE**, constituindo segredo comercial, ficando a **CONTRATADA** impedida, sob pena da lei, de utilizá-los para outros fins que não aqueles previstos no presente instrumento.

b) A **CONTRATADA** obriga-se a manter a solução mantida em completo sigilo, e a não retirar ou destruir qualquer indicação dele constante, referente a propriedade do **CONTRATANTE**.

c) A **CONTRATADA** obriga-se a apagar (realizar WIPE) qualquer dado constante em qualquer parte ou peça que seja substituída ou trocada, independente do fato motivador.

d) A **CONTRATADA** obriga-se a tomar todas as medidas cabíveis para que seus empregados cumpram estritamente a obrigação por ela assumida.

§10º. – DA CONFIDENCIALIDADE

a) A **CONTRATADA** obriga-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos e modelos relativos aos serviços ora contratados, utilizando-os apenas para as finalidades previstas neste ajuste, não podendo revelá-los ou facilitar a sua revelação a terceiros.

b) A **CONTRATADA** deverá firmar o Termo de Confidencialidade constante do Anexo III, por ocasião da assinatura do Contrato.

§11º. – DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) Quando a **CONTRATADA** não for o próprio fabricante dos equipamentos ofertados, deverá apresentar declaração do Fabricante específica para o edital ou consulta ao site do fabricante, autorizando a empresa licitante a comercializar os serviços;

b) Em caso de substituição de peças e/ou componentes, estas deverão pertencer a linha corporativa do fabricante, não sendo aceito peças ou componentes destinados ao uso doméstico;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

c) Em caso de substituição de peças e/ou componentes, estes deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fábrica para adequação do equipamento;

PARÁGRAFO UNICO - No caso de abertura de Ordem de Serviço (**OS**) por telefone, o técnico ou analista devera anotá-lo em local apropriado, bem como a hora e o dia, enviando-o posteriormente ao gestor do contrato, para que o mesmo possa conferir se os prazos de atendimento e do acordo de nível de serviço (SLA) foram cumpridos.

DA CONTRATANTE:

A **CONTRATANTE** obriga-se a:

I - permitir o acesso dos recursos humanos da **CONTRATADA** necessários a execução do serviço, as suas dependências, desde que devidamente identificados e acompanhados de pelo menos um servidor do **CONTRATANTE**;

II - prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**;

III - efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

IV - exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados.

V - comunicar oficialmente a **CONTRATADA** quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

VI - fornecer o espaço físico e o ambiente lógico (*hardware* e *software*) necessários para o desenvolvimento dos serviços;

VII - promover o acompanhamento e fiscalização dos serviços sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte desta;

VIII - designar Gestor do Contrato para acompanhar e fiscalizar os serviços realizados, dirimir eventuais dúvidas em sua execução, com vistas ao fiel cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, sujeitando-a as seguintes penalidades:

I - Advertência que será aplicada sempre por escrito;

II - Multa, nos seguintes percentuais:

a) Multa no importe de 0,1% (um décimo por cento) do valor devido sobre o fornecimento ou parte dele, por dia de atraso na entrega ou na assistência técnica;

b) Mais multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato ou da parcela, no caso de atraso superior a trinta dias, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

III - Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Estadual;



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

IV - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 anos.

V - Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

VI - Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

VII - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

VIII - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a) As partes não serão responsabilizadas pela inexecução contratual, incluídos eventuais atrasos, decorrentes de eventos configuradores de força maior ou caso fortuito, como tais caracterizados em lei civil.

§ 1º - As multas estipuladas nos inciso II desta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

§ 2º - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente, se julgar conveniente.

§ 3º - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

IX – O fornecedor que incorrer nas hipóteses previstas no art. 2º da Lei Estadual Nº 9.697/2012 será incluído no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar com a Administração Pública Estadual – CAFIL, nos termos desta Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do CONTRATANTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

§ 1º A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

§ 2º O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no Art. 65 de Lei N.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Das decisões proferidas pela Administração caberão:

I - Recurso, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária, multa ou rescisão do contrato;

II – Representação, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão, de que não caiba recurso hierárquico;

III – Pedido de Reconsideração, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

Parágrafo Único - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

I - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, e amigavelmente nos termos do Art. 79, inciso II, combinado com o Art. 78 da mesma Lei.

II - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme Art. 77 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Único - Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos a que tem direito, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento ora ajustado. Caso os serviços de assistência e manutenção técnicas sejam, por força de previsão legal ou contratual, de responsabilidade de terceiro, a CONTRATADA será solidariamente responsável pelos mesmos, respondendo, assim, por eventuais falhas, defeitos ou danos decorrentes da mencionada prestação de serviços.



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato na Imprensa Oficial em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do Art. 61 da Lei Federal N.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato vincula-se ao edital do **PREGÃO ELETRÔNICO 027/2018** e à proposta do licitante vencedor, conforme exposto no inciso XI do artigo 55 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica **ELEITO O FORO DA CIDADE DE CAMPINA GRANDE/PB** para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato, em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor original.

Campina Grande – PB, _____ de _____ de 2018.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

CPF:
RG:

CPF:
RG:



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU DE PARENTESCO

(papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ N° _____, sediada no seguinte endereço: _____, n° _____, CEP, Bairro, Cidade, por intermédio de seu representante legal, (Nome/CPF), DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do disposto no inciso III, do art. 1º da lei n° 8.124 / 2006 (alterada pela lei n° 10.272 / 2014), QUE NÃO HÁ DENTRE OS SÓCIOS cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até terceiro grau, dos agentes públicos e políticos definidos no inciso I da referida lei, a seguir descritos: Governador do Estado, Vice-Governador do Estado e dos servidores investidos em cargos de Secretário de estado, Secretário Executivo ou equivalentes a estes, Gerências Executivas e Regionais de Áreas Finalísticas, além dos ocupantes de cargos de Direção superior, Diretoria de Sociedades de Economia Mista e de Gerências Executivas e Regionais ou equivalentes da Administração indireta, inclusive de Sociedades de Economia Mista.

Local e Data,

Assinatura do Diretor ou Representante Legal